

SC RAUDEMOREANA SRL

Cap.1 Dispozitii generale

Art.1 Codul etic si de integritate al SC RAUDEMOREANA. SRL, denumit in continuare "cod", reprezinta un contract moral care reglementeaza normele de conduita profesionala si sociala din cadrul SC RAUDEMOREANA SRL, promovand responsabilitatea morala a tuturor angajatilor pentru indeplinirea obiectivelor majore ale societatii.

Art.2 Prevederile prezentului cod de conduita pot fi modificate si completate numai cu acordul conducerii SC RAUDEMOREANA SRL.

Art.3 Prevederile codului sunt obligatorii pentru intreg personalul contractual.

Art.4 Codul va fi adus la cunostiinta angajatilor ,dupa cum urmeaza:

- a. pentru salariatii existenti in statul de functii,de catre conducatorii ierarhici,la data intrarii in vigoare a acestuia;
- b. pentru noii angajati,de catre Serviciul Resurse Umane,cu atributii in acest sens , inainte ca acestia sa inceapa activitatea;

Art.5 Codul nu se substituie regulamentelor interioare si legilor nationale si nici nu contravine prevederilor acestora.Aplicarea acestuia nu exclude drepturile si obligatiile legale care revin angajatilor.Codul reprezinta o metoda complementara celorlalte metode de semnalare existente:linie ierarhica,representantii personalului.In toate cazurile,prezentul cod va fi utilizat cu buna-credinta de catre toti angajatii SC RAUDEMOREANA SRL.

Art.6 Intelegerea unor termeni:

- a. etica – totalitatea normelor de conduita morala , respectarea principiilor si valorilor morale;
- b. Integritatea – care se refera la cinste,probitate,incoruptibilitate;
- c. Concurenta neloiala – acte/fapte contrare legii si uzantelor comerciale cinstite , grupate in infractiuni , contraventii si/sau delicate civile;
- d. Conflict de interese – reprezinta situatia in care un angajat al SC RAUDEMOREANA SRL are interese personale si /sau patrimoniale , contrare sau neloiale

societatii,exercitate astfel incat sa influenteze negativ realizarea obiectiva a atributiilor functiei ocupate;

- e. Incompatibilitatea – presupune interdictii prevazute de lege privind exercitarea concomitenta a unor functii si demnitari;
- f. Comisia de Disciplina – entitate responsabila cu analizarea,solutionarea si monitorizarea sesizarilor si reclamatilor;
- g. Abaterea disciplinara – fapt in legatura cu munca, care consta intr-o actiune sau inactiune savarsita cu vinovatie de catre salariat,prin care acesta a incalcat normele legale ,regulamentul intern,contractul individual de munca sau contractul colectiv de munca aplicabil,ordinele si dispozitiile legale ale conducatorilor ierarhici;
- h. Frauda – orice actiune/inactiune comisa cu intentia de a eluda legile in vigoare sau regulamentele interioare ale SC RAUDEMOREANA SRL , cu scopul de a obtine un avantaj pentru sine ,ori pentru altul , in mod nepermis;se prezinta sub forma furtului de bunuri sau bani,distrugere de documente,fals;
- i. Frauda intelectuala – forma a fraudei savarsita in modalitatea furtului intelectual;
- j. Colegialitate – intelegere,curtoazie si respect datorate fiecarui angajat al SC RAUDEMOREANA SRL
- k. Consilier etic – persoana desemnata din cadrul departamentului Resurse umane cu atributii de monitorizare I controlul aplicarii normelor prevazute de prezentul cod.

Cap.2 Principii si reguli fundamentale de etica

1. Legalitatea

Art.7 In exercitarea atributiilor de serviciu ,angajatii sunt obligati sa respecte reglementarile nationale in vigoare , cat si regulile de deontologie profesionala referitoare la activitatile lor.

2.Egalitatea si nediscriminarea

Art.8 Angajatii SC RAUDEMOREANA SRL vor fi tratati in mod echitabil , fara limitarea drepturilor persoanei pe baza oricarei forme de discriminare : etnie , nationalitate , rasa , religie , varsta , sex , orientare sexual etc.

Art.9 Se interzice orice tratament inegal care urmareste sau conduce la incalcarea acestor drepturi.

Art.10 SC RAUDEMOREANA SRL respinge toate formele de munca fortata si orice obstructionare a reprezentarii legale a angajatilor.

3.Integritatea si transparent

Art.11 Conducerea SC RAUDEMOREANA SRL asigura accesul la informatiile de interes public,conform prevederilor legale.

Art.12 Se interzice orice act de coruptie si frauda,precum si orice fel de practice prin care se urmareste influentarea si/sau deturnarea unor mecanisme de decizie din cadrul societatii,cu scopul de a obtine ,in mod injust, un folos pentru sine sau altul. Angajatii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri,servicii,favoruri,invitatii sau orice alt avantaj,care le sunt destinate personal,familiei ,parintilor,prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica,care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiei ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

4.Independenta si incompatibilitatea

Art.13 Fiecare angajat al SC RAUDEMOREANA SRL este tinut a fi independent de orice grup de interese.

Art.14 Persoana interesata pentru sine sau pentru altul de un interes secundar,distinct de cel al societatii,ori care face parte dintr-un grup de interese este obligat sa-i aduca la cunostinta conducerii in cel mai scurt timp posibil,dar nu mai tarziu de 30 zile de la momentul ivirii conflictului de interese.

Art.15 Angajatul incompatibil are obligatia de a incunostiinta conducerea SC RAUDEMOREANA SRL despre o eventuala incompatibilitate , asa cum este ea definita de legea romana , in cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 30 zile de la momentul ivirii starii de incompatibilitate.

5.Comunicarea si confidentialitatea

Art.16 Fiecare angajat are posibilitatea de a-si exprima punctul de vedere in mod liber,potrivit pregatirii si competentei sale.

Art.17 In cadrul SC RAUDEMOREANA SRL , administratorul vorbeste in numele societatii si personalul mandatat in acest scop.

Art.18 Persoanele care nu au mandate se vor exprima liber, potrivit pregatirii lor profesionale facand precizarea ca acestea se exprima in nume personal si nu in numele SC RAUDEMOREANA SRL.

Art.19 Comunicarile ar putea proveni din orice mediu intern/extern ,in orice modalitate scris si/sau verbal si vizeaza toate canalele de comunicare existente.

Art.20 Angajatii SC RAUDEMOREANA SRL au datoria de a garanta securitatea datelor si informatiilor obtinute in exercitarea atributiilor de serviciu.

Art.21 Este interzis a se utiliza in interes personal sau in beneficiul unui tert informatiile ori documentele dobandite in exercitarea atributiilor de serviciu.

Art.22 Orice informatie care nu a fost facuta publica este considerata confidential.

6. Profesionalismul si onestitatea intelectuala

Art.23 Personalul SC RAUDEMOREANA SRL este tinut a aplica cu buna credinta cunostintele teoretice dobandite in exercitarea atributiilor de serviciu.

Art.24 Este interzisa orice forma de frauda intelectuala.Aceasta se va sanctiona conform legilor in vigoare.

7.Libertatea opiniilor

Art.25 In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute ,coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii institutiei in care isi desfasoara activitatea.In activitatea lor angajatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.In exprimarea opiniilor angajatii trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

8.Integritatea morala si colegialitatea

Art.26 Fiecare angajat este obligat sa adopte un comportament adecvat,in conformitate cu normele etice acceptate si practicate in intreaga societate civila.

Art.27 Tinuta decenta la locul de munca este obligatorie ,precum si promovarea unui comportament adecvat,in spirit de colegialitate si respect reciproc.

Art.28 Sunt interzise promovarea sau tolerarea unor comportamente contrare ce constituie abateri de la tinuta morala impusa de cod.

9. Loialitatea

Art.29 Fiecare angajat trebuie sa dea dovada de atasament fata de societatea SC RAUDEMOREANA SRL si de valorile promovate de aceasta,in raport cu obiectivele

acesteia, promovand onestitatea in relatiile interpersonal, constiinciozitatea in indeplinirea atributiilor, respectarea angajamentelor asumate si exercitarea cu buna credinta a sarcinilor de serviciu.

Art.30 Sunt interzise actiunile menite sa discrediteze SC RAUDEMOREANA SRL ,conducerea sau orice salariat. Personalul are obligatia sa foloseasca timpul de lucru ,precum si bunurile apartinand societatii numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

Art.31 Este interzisa atingerea adusa , in mod nejustificat , imaginii si prestigiului SC RAUDEMOREANA SRL.

Art.32 Regulile si principiile enuntate se vor aplica astfel:

- a. In cadrul societatii :intre salariatii, sub semnul respectului si al increderii;
- b. In relatiile cu tertii: privind satisfacerea clientilor ,prin calitatea serviciilor oferite;
- c. In relatiile cu furnizorii privind contractele incheiate ,precum si in relatiile cu colaboratorii;
- d. In relatia cu comunitatea , promovand un dialog deschis si continuu.

Cap. 3 Raspundere si sanctiuni

Art.33 Persoana responsabila de aplicarea normelor de conduita si etica prezente in cod va fi numita prin decizie a administratorului SC RAUDEMOREANA SRL.

Art.34 Consilierul etic va exercita urmatoarele atributii :

- a. acordarea de consultanta si asistenta angajatilor din cadrul societatii, cu privire la respectarea normelor de conduit prevazute de cod;
- b. monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduit la nivelul intregii societati
- c. intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre angajatii societatii;
- d. centralizarea reclamatiiilor si sesizarilor venite din interiorul sau exteriorul societatii si comunicarea acestora catre administratorul SC RAUDEMOREANA SRL.

Art.35 Angajatul raspunde personal pentru incalcarile prezentului cod , prin actiunile si omisiunile sale.

Art.36 Persoana aflata in functia de conducere raspunde pentru dispozitiile date subordonatilor in temeiul autoritatii pe care o exercita potrivit prevederilor legii.

Art.37 Incalcarea principiilor si a dispozitiilor ce stau la baza exercitarii atributiilor de serviciu din Codul etic si de integritate va atrage raspunderea disciplinara , in conditiile reglementarilor interne, a Codului muncii ,precum si a altor reglementari in vigoare.

Art.38 Raspunderea disciplinara este individuala. Personalul raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.39 Reclamatiiile si sesizarile pot fi depuse la sediul unitatii . Acestea vor fi centralizate de Consilierul etic din cadrul societatii si vor fi procesate dupa cum urmeaza:

- a. consilierul etic va inainta orice reclamatie primita, fara a lua in considerare admiterea in principiu sau solutionarea pe fond a sesizarii, administratorului al SC RAUDEMOREANA SRL care ,analizand situatia, numeste ,dupa caz, o Comisie de Analiza Disciplinara;
- b. comisia prevazuta la lit.a numita prin decizie de administratorului societatii ,in urma analizarii sesizarilor si reclamatiiilor primite se va pronunta prin decizie ,in vederea angajarii raspunderii disciplinare a salariatului sau absolvirea acestuia de orice vina, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.40 Reclamatiiile si sesizarile anonime nu vor fi luate in considerare. Orice persoana care semnaleaza incalcare ale prezentului cod este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicia privind fapta savarsita.

Art.41 Personalul de conducere are obligatia sa supravegheze comportamentul efectiv al angajatilor, referitor la standardul de etica si integritate, si sa trateze in mod adecvat orice abatere de la codul de conduita.

Cap.4 Dispozitii finale

Art.42 Codul etic si de integritate al SC RAUDEMOREANA SRL reprezinta un document intern al societatii si intra in vigoare la data aprobarii acestuia de catre administratorul SC RAUDEMOREANA SRL.

ADMINISTRATOR,
ENASESCU LIVIU



DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata, BRĂILAV-VICTORIAN IONEL, având funcția de Candidat consilier local la Consiliul local al comunei/orasului/municipiului,
PALILE NORI, judetul HULUIEDOARA,
CNP 182083/203408, domiciliul PAU DE NORI, STR. PRINCIPALA NR. 12.

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria ¹⁾	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

1) Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria ¹⁾	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

1) Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire
ALITOTURISM	BMW	1	2003	CUMPARARE
ALITOTURISM	BMW	1	2011	CUMPARARE
ALITOTURISM	HYUNDAI	1	2005	CUMPARARE

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/cota de participare	Valoarea totală la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

.....
.....
.....

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare
—	—	—	—

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular	—	—	—
1.2. Soț/soție	—	—	—
1.3. Copii	—	—	—

**Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.*

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular <i>DRĂILA VICTORIA IONEL</i>	<i>HIDROELECTRICA SA HATEG</i>	<i>sof contabilă / CHE RETINUT</i>	<i>143.038 RON</i>
1.2. Soț/soție <i>DRĂILA CORINA MATALIA</i>	<i>SCR. LIDENORDEAHA RALI DE NORI HR. 1 ASO. COM. FIOARE DE COLT RALI DE NORI HR. 1A</i>	<i>CONTABILIA</i>	<i>24.936 RON</i>
1.3. Copii		<i>CONTABILIA</i>	<i>21.060 RON</i>
2. Venituri din activități independente			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
4. Venituri din investiții			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			
5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
6. Venituri din activități agricole			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular	DOBÎLA VICTORIA IONEL	APIA	SUBVENȚIE
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii	DOBÎLA VICTORIA MARIA	AG. JUDE. PT. PLATII SI INSPECTIE SOCIALA	ALOCATIE
			50.000 RON
			3504 RON

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....11.04.2024.....

Semnătura

..........