

RIUDEMOREANA SRL
Riu de Mori, nr. 1, jud Hunedoara
CUI17716323
J20/1049/2005

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
PRIVIND DIRECTORUL GENERAL AL
S.C RIUDEMOREANA S.R.L.**

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și de dispozițiile Hotărârii nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG 109/2011.

Aceasta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere privind administrarea și conducerea S.C RIUDEMOREANA SRL.

Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale societății;
- Stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară;
- Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea societății;
- Consolidă încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea societății de a furniza servicii de calitate;

Obiectul principal de activitate al S.C. RIUDEMOREANA SA, conform actului constitutiv este:

COD CAEN 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor.

Pe lângă activitatea principală S.C. Riudemoreana S.A., desfășoară și următoarele activități comerciale prevăzute în clasificarea cod CAEN după cum urmează:

3811- colectarea deșeurilor nepericuloase

4120- lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4299- lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.

4321- lucrări de instalații electrice

4322- lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329- alte lucrări de instalații pentru construcții

4399- alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

8129-alte activități de curățenie

7712- activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele

9311- activități ale bazelor sportive

IMPORT - EXPORT cu obiectele din domeniul de activitate

Astfel venim cu o scurtă prezentare a operațiunilor ce se desfășoară în legătură cu activitatea de salubritate cai publice și întreținerea domeniului public și privat al Comunei Riu de Mori.

Prin HCL 31/2015 s-a înființat serviciul de salubritate al comunei Riu de Mori
I. Activitatea autorizată:

Activitățile a căror desfășurare se urmărește sunt reprezentate de activitatea cod **CAEN 8129 Alte activități de curățenie**, constând în activitățile de măturat stradal manual sau

mecanic, intretinerea cailor publice, spalatul si stropitul stradal, curatat rigole, curatat manual sau mecanic zapada, combaterea poleiului, transportul zapezii, depozitarea zapezii, activitati desfasurate in temeiul contractului de delegare nr. 505/1/15.03.2021, incheiat in temeiul HCL Riu de Mori nr. 11/2021 privind aprobarea modalitatii de gestiune a unor activitati din cadrul Serviciului public de salubritate a comunei Rau de Mori, si a documentelor specific.

1. Dotari (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate in activitate):

Amenajari specific pentru desfasurarea activitatii: platforma betonata de 300 mp ; platforma betonata de 300 mp

- europubela de 120 l. amplasata la sediu societatii Riu de Mori, nr. 1, jud. Hunedoara, spatiu detinut in temeiul contractului de inchiriere nr. 942/18.04.2016, act aditional nr. 1 din 09.04.2021.

- locatie depozitare zapada si material antiderapant, platforma betonata 300 mp, contract de comodat nr. 110/05.07.2021, valabil 5 ani;

- platforma depozitare deseuri vegetale si inerte in suprafata totala de 6000 mp (**150 mp pentru deseuri vegetale si 150 mp pentru deseuri inerte**), din imobilul in suprafata de 7312 mp, inregistrat in CF 60734 Riu de Mori, nr. cadastral 153/a/2, aflat in proprietatea lui MUNTEANU Ionel, platforme ce se vor amenaja in conformitate cu prevederile legii 211/2011.

Dotari specifice pentru desfasurarea activitatii:

- buldoexcavator New Holland dotat cu incarcator frontal;

- autocamion MERCEDES-BENZ dotat cu lama si masina de imprastiat material antiderapant;

- tractor UTB BASAK si anexe;

- banc de lucru 1 buc, aparat de sudura cu triodina, aparat de sudura cu autogen, polizor fix, masina de gaurit fixa, compresor de aer, generator electric;

- masini de tuns iarba, motocoase, motofierastrau;

Mentionam ca pentru aceste activitati societatea detine autorizatia de mediu nr. HD 1/03.01.2022 eliberata de APM Hunedoara.

Eficientizarea activitatii societatii este un alt obiectiv major, obiectiv care se va realiza printr-un management profesionist. Se vor avea in vedere eficientizarea activitatii fiecarui salariat, pentru ca in final societatea sa isi atinga obiectivele, realizand in acelasi timp un profit considerabil.

Structura actionariatului:

S.C RIUDEMOREANA SRL. a fost infiintata in baza HCL Riu de Mori nr. 28/2005 privind infiintarea societatii comerciale S.C RIUDEMREANA SRL.

Capitalul social este de **1000 lei**. Capitalul social se divide in **20 de parti sociale, in valoare nominala de 50 lei**.

Capitalul social apartine asociatului unic dupa cum urmeaza: **Consiliul Local Riu de Mori**

Cele 20 parti sociale numerotate de la 1-20 apartin asociatului unic astfel:

- Consiliul Local Riu de Mori de la 1 la 20 respectiv 20 de parti sociale in valoare de 1000 lei, reprezentand 100 % din capitalul social

Pe langa importanta economica a oricarei societati comerciale, S.C. RIUDEMOREANA. cuprinde si o componenta sociala, fiind o societate de utilitate publica, desfasurand, in primul rand, activitati reglementate de Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilitate publica.

Atributiile consiliului de administratie:

Consiliul de Administratie are urmatoarele atribuții:

- aproba structura organizatorica si regulamentul de organizare si functionare a **RIUDEMOREANA SRL** -stabilirea directiilor principale de activitate si dezvoltare ale societatii

- stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare

- numeste si revoca directorii, inclusiv directorul general stabilindu-le remuneratia/indemnizatia.

- supravegheaza activitatea directorilor

- pregatirea raportului anual si implementarea hotararilor asociatului unic.
- supune aprobarii asociatului unic raportul cu privire la exercițiul financiar precedent, bilanțul, contul de profit și pierderi, precum și proiectul de program și buget pentru exercițiul în curs
- stabilește politica de personal, aprobă structura organizatorică și numărul de posturi, normativul de constituire a compartimentelor profesionale și de producție
- decide cu privire la contractarea pe termen scurt, mediu și lung a unor împrumuturi bancare în cuantum de pana la 50.000 lei, peste aceasta suma fiind necesar acordul exprimat al asociatului unic.
- hotărăște în problemele privind protecția muncii, PSI, protecția mediului, protecția civilă, etc.
- decide trecerea în conservare a mijloacelor :fixe ori scoaterea din funcțiune și/sau casarea mijloacelor fixe amortizate complet
- adoptă Regulamentul de ordine interioară
- decide asupra încheierii de acte juridice prin care societatea urmează să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să concesioneze sau să constituie în garanție bunuri, aflate în patrimoniul acesteia, a căror valoare depășește 50000 lei la data încheierii actului juridic
- exercita orice alte atribuții stabilite prin hotararea asociatului unic.

Atribuțiile directorului general

Directorul general are în principal următoarele atribuții:

- angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii
- negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă, după ce negociază contractul colectiv de muncă
- încheie acte juridice în numele și pe seama **RIUDEMOREANA SRL** în limitele imputenicirilor acordate de Consiliul de Administrație și în limitele prevazute în actul constitutiv al societății
- stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului angajat
- aprobă operațiile de încasări și plăți conform competențelor legale

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data înmatriculării RIUDEMOREANA SRL în Registrul Comerțului.

Evidența contabilă și exercițiul financiar

S.C. RIUDEMOREANA SRL va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual situațiile financiare și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Asociatul unic. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârii Asociatului unic și dispozițiilor legale în vigoare.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către SC RIUDEMOREANA SRL în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către asociatul unic.

În cazul înregistrării de pierderi, Consiliul de Administrație/asociatul unic va analiza cauzele și va hotărâ în consecință, potrivit legii.

Litigiile

Litigiile de orice fel apărute între S.C. RIUDEMOREANA SRL și persoanele fizice sau juridice, române ori străine sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun, dacă nu sunt soluționate pe cale amiabilă.

Misiunea Autorității tutelare – Comuna Riu de Mori

Misiunea Autorității tutelare – comuna Riu de Mori este aceea de a oferi servicii publice de calitate principalilor beneficiari, în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate.

Principiile care guvernează activitatea societății

Activitatea societății S.C. RIUDEMOREANA SRL este organizată cu respectarea următoarelor principii și strategii locale:

- rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- administrarea eficientă a bunurilor societății;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea sa;
- asigurarea continuității prestării serviciului public, cantitativ și calitativ, în condițiile legii/contractuale.

Principalele obiective generale pentru perioada 2022-2025 S.C RIUDEMOREANA SRL sunt:

- Continuarea demersurilor necesare în vederea finalizării proiectelor demarcate;
- Transparență, eficiență și eficacitate în implementarea proiectelor demarcate;
- Economicitate în îndeplinirea obiectivelor.

Tinând cont de obiectul principal de activitate al S.C. RIUDEMOREANA SRL., Autoritatea tutelara -Comuna Riu de Mori stabilește pe termen scurt, mediu și lung următoarele obiective în perioada 2022-2025:

Obiective ce urmăresc realizarea activităților societății:

- activitatea prestată și nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activității;
- dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată;
- stabilirea investițiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respective în scopul îmbunătățirii calității serviciilor oferite. Consiliul de administrație va analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual Autorității publice tutelare și acționarilor programul de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor;
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin perceperea unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale cetățenilor;
- instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism
- angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității;
- Consiliul de administrație trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor și să dispună toate măsurile necesare de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție;
- achitarea către bugetul de stat și bugetul local, cu prioritate a obligațiilor sociale;
- creșterea cifrei de afaceri;
- reducerea datoriilor la bugetul de stat;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului

Indicatori economico-financiari	2022	2023	2024	2025
<i>Plati restante buget de stat si bugetul local</i>	0	0	0	0
<i>Realizare profit</i>	5000 lei	7000 lei	9000 lei	11.000 lei
<i>Rata de eficienta a cheltuielilor totale</i>	0,98	0,95	0,92	0,89
<i>Rata medie de recuperare a creantelor</i>	120 zile	90 zile	60 zile	45 zile

Indicatori nefinanciari	2022	2023	2024	2025
<i>Diversificarea activitatii</i>	DA	DA	DA	DA
<i>Satisfacerea clientilor</i>	B/FB	B/FB	B/FB	B/FB
<i>Reclamatii rezolvate/total</i>	100%	100%	100%	100%
<i>Numar abateri/numar note de control</i>	In scadere	In scadere	In scadere	In scadere
<i>Buna colaborare cu autoritatile in zona in care societatea isi desfasoara activitatea</i>	B/FB	B/FB	F/FB	F/FB

Asteptarile autoritatii publice tutelare in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative au drept fundament valori si principii care trebuie sa guverneze comportamentul etic si profesional al administratorilor.

1. Etica manageriala

Administratorii societatii vor respecta Codul de etica, vor aplica decizii in favoarea intereselor societatii, dar in acelasi timp si al cetatenilor.

2. Profesionalismul

Toate atributiile de serviciu care revin administratorilor/DIRECTORULUI GENERAL al societatii S.C RIUDEMOREANA SRL trebuie indeplinite cu maxim de eficienta si eficacitate, la nivelul de competenta necesar si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale. De asemenea, vor depune toate diligentele pentru cresterea continua a nivelului lor de competenta si pentru cresterea nivelului de competenta al angajatilor societatii.

3. Impartialitate si nediscriminare

Principiu conform caruia administratorii /directorul general al societatii S.C RIUDEMOREANA SRL sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura in exercitarea atributiilor functiei. Administratorilor/directorului general le este interzis sa solicite sau sa accepte direct sau indirect vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau sa abuzeze de functia pe care o au.

4. Libertatea de gandire si exprimare

Principiu conform caruia administratorii/directorul general pot/ poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri.

5. Onestia, cinstea si corectitudinea

Principiu conform caruia administratorii/directorul general, in exercitarea mandatului, trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, legislatia in vigoare.

6. Deschiderea si transparenta

Principiu conform caruia, activitatile administratorilor/directorului general, in exercitarea functiilor lor, sunt publice si pot fi supuse monitorizarii

7. Confidentialitatea

Principiu conform caruia administratorii/directorul general trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia lor. In conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guveranta corporatista a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila, garantand o buna comunicare

In materia eticii, integritatii si a guvernantei corporative, administratorii/directorul general au urmatoarele competente si obligatii:

- de elaborare a Codului de etica si de respectare a acestuia;
- de denuntare a conflictelor de interese

La data inceperii urmaririi penale pentru oricare dintre administrator/directorul general, pentru infractiuni prevazute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, fara a fi necesare alte notificari.

Asteptarile autoritatii publice tutelare si actionarilor privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli si alte aspecte.

Asteptarile autoritatii publice tutelare si ale asociului, cu privire la cheltuielile de capital si reducerile acestora, sunt:

-aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare indeplinirii obiectivelor societatii S.C. RIUDEMOREANA SRL, cu respectarea legislatiei in vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investitiilor publice, respectarea legislatiei privind achizitiile publice si a dispozitiilor legale privind protectia mediului;

-luarea masurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligatiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurarilor sociale de stat a masurilor pentru prevenirea inregistrarii de plati restante catre

furnizori si implicit inregistrarea de cheltuieli suplimentare- majorari de penalitati de intarziere, dobanzi, etc.;

-imbunatatirea procedurilor de colectare a creantelor care sa se adreseze consumatorilor cu vointa redusa de plata;

-implementarea metodelor corespunzatoare pentru cresterea gradului de satisfacere a exigentelor beneficiarilor;

-implementarea masurilor corespunzatoare pentru reducerea costurilor, pentru cresterea productivitatii muncii si cresterea performantelor societatii S.C. RIUDEMOREANA SRL.

Modernizarea si imbunatatirea serviciilor prestate

- Actiuni (masuri) ca urmare a sesizarilor si feed-back-ului primit;
- Informarea corecta si cuprinzatoare a clientilor;

-Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii, prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi.

Competenta profesionala

Perfectionarea sistemului de munca si management cu respectarea permanenta a cadrului legislative actual si a tuturor reglementarilor legale in vigoare

-Crearea unui mediu favorabil invatarii in societatea S.C. RIUDEMOREANA. si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri modern

-Instruirea permanenta a personalului pentru cresterea gradului de profesionalism

Dezideratele autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare si conducere ale societatii S.C. RIUDEMOREANA SRL., autoritatea publica tutelara si actionari se face conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Directorul general se angajeaza la intarirea raspunderii strategice, la imbunatatirea gestionarii activelor societatii si la clarificarea asteptarilor lor cu privire la intreprinderea publica.

Aceste prioritati sunt posibile prin imbunatatirea comunicarii intre director general, administrator si actionari pentru a spijini asteptarile actionarilor, a prioritatilor guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate si a alinierii cu prioritatile strategice ale intreprinderii publice. Ca atare, este important ca ambele niveluri sa se tina reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra intreprinderii publice si/sau asupra intereselor actionarilor, inclusive informatii cu privire la riscurile privind indeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul de administratie va redacta, transmite si publica rapoarte semestriale si anuale cu privire la indeplinirea indicatorilor de performanta si a planului de administrare, urmare a unui raport al directorului general.

Comunicarea dintre autoritatea publica tutelara, actionari si intreprinderea publica se face periodic, vizand in principal, dar fara a se limita, gradul de indeplinire a obiectivelor si evolutia indicatorilor de performanta.

In cazul imposibilitatii/abaterii de la indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor de performanta stabilite in contractele de mandat, membrii Consiliului de administratie au obligatia de a notifica in scris

autoritatea publica tutelara si actionarii cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea si impactul asupra obiectivelor si indicatorilor de performanta.

Prioritati specifice pentru mandatul de 4 ani 2022-2025

-mentinerea calitatii serviciilor prin managamentul integrat calitate-mediu;

-dezvoltarea activitatii si integrarea in structurile existente;

-cresterea gradului de acoperire cu servicii in zona de operare;

-consolidarea relatiilor cu clientii

Avand in vedere dotarea tehnica existente (autospeciale transport , autobasculanta, tractoare, buldoexcavator echipat si cu lama de dezapezire) si forta de munca calificata, societatea isi poate indeplini in totalitate obiectivele impuse.

Organele de administratie si conducerea societății trebuie să se asigure că prin modul în care își desfășoară activitatea respectă interesul public, interesele legitime si drepturile cetățenilor si interesul societății, iar actiunile au un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei.

În acelasi timp, organele de administrare si conducerea au datoria legală, morala si profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situatie de incompatibilitate, asa cum sunt definite acestea în legislatia în vigoare. În cazul în care intervine o astfel de situatie, societatea trebuie să sesizeze autoritatea tutelară, în scris, în maxim 15 zile lucrătoare de la aparitia situatiei.

În conformitate cu legislatia în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă si accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă si mediul de afaceri, toate acestea conducând spre îmbunătățirea încrederii în integritatea si în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

INITIATOR,
COMISIA DE EVALUARE