

CONTRACT DE MANDAT
nr. 65 din data de 1.04.2022
pentru director general

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **S.C. RIUDEMOREANA SRL.**, având sediul în ,Sat Riu de Mori, Comuna Riu de Mori, nr 1, Judetul Hunedoara, înmatriculată la ORC Hunedoara, sub nr. J20/1049/22.06.2005, având codul fiscal nr. RO 17716323 și contul virament nr. RO95BRDE220SV47860162200, deschis la BRD-Agentia Hateg, reprezentat prin Braila Victorian Ionel, presedinte C.A., denumita în continuare *societatea*

și

FILAN VIOLIN, cetățean român, domiciliat în Comuna Riu de Mori Jud HD Sat Clopotiva, nr. 225, legitimat prin CI seria HD nr. 612803, eliberată la data de 25.07.12 de către SPCLEP Hateg, CNP1670719202268, în calitate de Director general, denumit în continuare *mandatar*,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în baza art.2013 și următoarele din C. civ., art. 30 din OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și dispozițiile art. 144¹ al Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 – Societatea, încredințează directorului general organizarea și gestionarea activității S.C. RIUDEMOREANA SRL.

Art.2 - Organizarea și gestionarea activității se vor efectua pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract, în schimbul unei indemnizații, convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 – (1) Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani, începând cu data de 01.04.2022 și este valabil până în data de 31.03.2026 și se revizuieste anual, după caz, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. RIUDEMOREANA SRL.

(2) În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului sus prevăzut, contractul se poate prelungi pe încă patru ani, renegociindu-se condițiile contractuale.

IV. DREPTURILE și OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 4 - Mandatarul (directorul general) are următoarele **drepturi** :

(1) Primirea unei indemnizații fixe lunare brute de 8550 lei la care se adaugă ca si componenta variabilă, premiul anual în funcție de obiectiv si realizarea performantelor, în temeiul dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pe parcursul executării contractului părțile pot să modifice de comun acord, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță în scopul de a se adapta evoluției conjuncturale.

(3) Drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.

(4) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(5) Decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cursuri de pregătire profesională.

(6) Să participe la cursuri de specializare organizate în țară și anual să participe la cel puțin un curs de specializare și schimb de experiență sau misiuni economice în străinătate, suportate de societate.

Art. 5 – Mandatarul (directorul general) are **obligățiile** prevăzute de lege, sens în care este dator:

(1) Să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de administrație, sau ale asociatului unic stabilite în sarcina sa, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract.

(2) Să aducă la îndeplinire împreună cu administratorii, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Sa realizeze conducerea executiva a societatii, coordonand personalul din subordine, urmarind indeplinirea sarcinilor de serviciu in conformitate cu dispozitiile legale, CCM, CIM si fisa postului.

(4) Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane.

V. - DREPTURILE și OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art. 6 – Societatea are următoarele obligații :

(1) Să asigure directorului general deplina libertate în organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a societății comerciale, Actul constitutiv și de prezentul contract;

(2) Să asigure directorului general toate drepturile convenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

Art.7 – Societatea are următoarele drepturi:

(1) Să pretindă directorului general îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzute în anexă la prezentul contract;

(2) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației/remunerației directorului general, conform celor stabilite prin anexa la prezentul contract;

(3) alte drepturi conferite de lege;

VI. OBIECTIVELE, CRITERIILE și INDICATORII DE PERFORMANTA

Art. 8 – Obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță, ale directorului general sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract și se actualizează în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

VII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

Art. 9 – Directorul general este obligat:

(1) Să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager (comerciant).

(2) Pe toată durata prezentului contract, directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea prezentului contract.

(3) Directorului general îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu SC BUCURA PREST SRL.

(4) Interdicția de la alin. 3 al art.9 se extinde și asupra soțului sau soției directorului general, precum și a rudelor și afiniilor până la gradul al doilea inclusiv.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10 - Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Art. 11 - Precierea activității directorului general se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

IX .FORTA MAJORA

Art.12 - Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor art.1351 din Codul civil.

X. CLAUZA PENALĂ

Art. 13. În cazul în care societatea nu achită mandatarului, indemnizațiile convenite acestuia, conform prezentului contract, se obligă să plătească directorului general, o penalizare de 0,2 % pe zi de întârziere, aplicată la valoarea datorată.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 14 (1) - Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15 – (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

(a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui;

(b) revocarea administratorului de către mandant, în cazul în care:

1. nu își îndeplinește obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță, din anexă;
2. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
3. nu respectă hotărârile consiliului de administrație sau ale asociatului unic;
4. nu respectă legislația aplicabilă societății;

(c) renunțarea directorului general la mandatul încredințat, cu notificarea prealabilă a acesteia, cu cel puțin 30 de zile înainte,

(d) acordul de voință al părților semnatare;

(e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

(f) decesul;

(g) incapacitatea sau insolvabilitatea ori falimentul mandantului sau mandatarului;

(h) punerea sub interdicție judecătorească a directorului general, rămasă definitivă;

(i) scaderea sub 50% a acțiunilor/partilor sociale deținute de autoritatea administrației publice locale (Consiliul, local Riu de Mori) în societatea comercială;

(j) nerealizarea, timp de 1 an, a criteriilor de performanță stabilite în anexa la prezentul contract.

(2) În cazul încetării contractului, - cu excepția cazului de la art.15 (1), lit (f), din prezentul articol, directorul general este obligat să înapoieze de îndată S.C. RIUDEMOREANA SRL toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

(3) În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ținut să își execute obligațiile prevăzute la art. 2019 și art.2020 din Codul civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa și plata dobânzilor la sumele datorate.

XIII. LITIGII

Art. 16 - Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

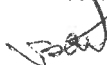
Art. 17 – Directorul general are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art. 18 - Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, aplicabil, cu cele ale Legii nr. 31/1990, republicată și ale OUG nr. 109/2011.

Art.19 – Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Art.20 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv în data de 01.04.2022

S.C.RIUDEMOREANA SRL
Presedintele C.A
Braila Victorian Ionel



MANDATAR/DIRECTOR GENERAL
Filan Violin



ANEXA
la contractul de mandat
Indicatori de performanță financiari și nefinanțari

Clasificările categoriilor de indicatori:

A. Financiar:

1. Lichiditate;
2. Cost;
3. Datorie,
4. Investiții;
5. Profitabilitate;
6. Venituri;
7. Politica de dividende;
8. Altele, conform cerințelor legale.

B. Categoria indicatorilor nefinanțari de performanță:

- Operaționali;
- Governanța corporativă;

Operaționali:

1. Politici sociale guvernamentale (egalitatea de gen, muncă, sănătate etc.);
2. Calitate servicii/produse (valoare);
3. Acoperire servicii/produse (disponibilitate);
4. Productivitatea activelor (adekvarea activelor, utilizarea capacității);
5. Satisfacția clienților;
6. Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora;
7. Strategie de investiții și implementare;
8. Altele, conform cerințelor legale.

Governanța corporativă:

1. Strategia întreprinderii este dezvoltată și aprobată la timp;
2. Revizuirea și raportarea la timp a progresului strategiei întreprinderii;
3. Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai întreprinderii;
4. Stabilirea politicilor managementului de risc și monitorizarea riscului;
5. Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului;
6. Se stabilesc și se respectă politicile de transparență și comunicare;
7. Revizuirea, evaluarea și raportarea performanței administratorului și directorului;
8. Stabilirea și revizuirea periodică a politicilor de remunerație a administratorului și directorului.

Gruparea indicatorilor pe categorii de scopuri ale întreprinderii publice

Indicatori de performanță	Întreprinderi publice comerciale	Întreprinderi de servicii publice
Financiar		
1. Flux de numerar	da	da
2. Cost	da	da
3. Datorie	da	da

4. Investiții	da	da
5. Profitabilitate	da	nu
6. Venituri	da	da
7. Politica de dividende	da	nu
NONFINANCIARI OPERAȚIONALI	da	da
Politici social guvernamentale	da	da
Calitate servicii/produse	da	da
Acoperire servicii/produse	da	da
Productivitatea activelor	da	da
Satisfacția clienților	da	da
Capacitatea angajaților	da	da
GVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	da	da

Indicatori-cheie de performanță folosiți ca bază pentru acordarea componentei variabile a remunerației

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ (categoria ICP)	Administratori neexecutivi	Administratori executivi
Financieri	Aplicabilitate medie	Aplicabilitate ridicată
ICP Flux de numerar	Nu se aplică	Aplicabilitate ridicată
ICP Costuri	Aplicabilitate medie	Aplicabilitate ridicată
ICP Pasive	Aplicabilitate medie	Aplicabilitate medie
ICP Investiții	Aplicabilitate medie	Aplicabilitate medie
ICP Rentabilitate	Aplicabilitate scăzută	Aplicabilitate ridicată
ICP Venituri	Nu se aplică	Aplicabilitate ridicată
ICP Politica de Dividende	Aplicabilitate medie	Nu se aplică
Nefinancieri	Aplicabilitate medie	Aplicabilitate ridicată
Politici social guvernamentale (egalitatea de gen, muncă, sănătate, mediu, servicii echitabile etc.)	Aplicabilitate ridicată	Aplicabilitate ridicată
Calitate servicii/produse	Aplicabilitate scăzută	Aplicabilitate medie

Acoperire servicii/produse(disponibilitate)	Aplicabilitate scăzută	Aplicabilitate ridicată
Productivitatea activelor (conformitatea activelor, capacitatea de utilizare)	Aplicabilitate medie	Aplicabilitate ridicată
Satisfacția clientului	Aplicabilitate scăzută	Aplicabilitate ridicată
Capacitatea de dezvoltare a angajaților si satisfacția acestora	Aplicabilitate medie	Aplicabilitate ridicată
Strategia de investiții si implementare	Aplicabilitate ridicată	Aplicabilitate ridicată
ICP în Gestiunea Eficientă a întreprinderii publice	Aplicabilitate ridicată	Aplicabilitate medie
Dezvoltă, aprobă, monitorizează și revizuiesc strategia gestiunii întreprinderii publice;	Aplicabilitate ridicată	Aplicabilitate medie
Implementează și raportează progresul strategiei gestiunii întreprinderii publice	Aplicabilitate scăzută	Aplicabilitate ridicată
Stabilirea indicatorilor de performanță adecvati întreprinderii publice	Aplicabilitate ridicată	Aplicabilitate medie
Dezvoltă și supraveghează politici eficiente de gestiune a riscului	Aplicabilitate ridicată	Aplicabilitate scăzută
Implementează și raportează politicile eficiente de gestiune a riscului	Aplicabilitate scăzută	Aplicabilitate ridicată
Monitorizează procesele de transparență și comunicare	Aplicabilitate ridicată	Aplicabilitate scăzută
Monitorizează și evaluează performanța conducerii	Aplicabilitate ridicată	Nu se aplică
Stabilesc politici de remunerație ale Directorilor	Aplicabilitate ridicată	Nu se aplică

S.C.RIUDEMOREANA SRL
Presedinte C.A
Braila Victorian Ionel

Ionel

MANDATAR/DIRECTOR GENERAL

Filan Violin

Filan Violin

