

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA RÂU DE MORI
PRIMAR

RAPORT

privind starea economica, socială si de mediu a comunei RÂU DE MORI pe anul 2024.

Domnilor consilieri,

In conformitate cu prevederile art.155 alin. (3) lit.a) din OG nr.57/2019 cu modificările ulterioare, va rog să-mi permiteti să prezint in fata dumneavoastra raportul privind starea economico-socială a comunei cu referire la anul 2024.

In baza atributiilor ce-i revin potrivit prevederilor OG nr.57/2019 cu modificarile ulterioare, Consiliul local al comunei Ru de Mori in anul 2024 si-a desfășurat activitatea în 27 sedinte , din care 12 ordinare,si 6 sedinte extraordinare de îndată, si 9 sedinte de îndată ,adoptând in cursul anului 2024 un nr. de 99 de hotarâri. Hotarârile adoptate s-au referit la cele mai important domenii de activitate din competenta sa: - aprobarea bugetului comunei, rectificarea bugetului ,stabilirea impozitelor si taxelor locale, taxe închiriere si concesionare, administrarea domeniului public si privat al comunei, aprobarea unor lucrări de investitii.

Ca sef al administratiei publice locale, primarul comunei in exercitarea atributiilor conferite de OG nr.57/2019 cu modificarile ulterioare, a emis în cursul anului 2024 un număr de 291 dispozitii cu caracter individual privind: constituirea unor comisii, acordarea de ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, alocatii pentru sustinerea familiei, stabilire salarii angajati primarie stabilire salarii asistenti personali ai persoanelor cu handicap, contribuind astfel la îmbunatatirea activitatii executivului a aparatului propriu, la cresterea prestigiului functionarilor publici si la stabilirea unui nou tip de relatii intre acestia si cetățeni.

In baza sedintelor de lucru a fost urmărită rezolvarea problemelor curente din activitatea primăriei, rezolvarea solicitarilor cetatenilor, cunoasterea si aplicarea corecta a legislatiei in vigoare.

Un accent deosebit s - a pus pe pregatirea si desfășurarea sedintelor de consiliu local, pe tehnica elaborării actelor administrative, circulatia si păstrarea documentelor, organizarea si desfășurarea licitatiilor in vederea valorificarii unor bunuri din domeniul public si privat al comunei, concesionarea sau inchirierea acestora.

Activitatea de secretariat s - a axat in principal pe organizarea desfasurarii sedintelor de consiliu local si a comisiilor de specialitate si pregătirea materialelor pentru acestea, cunoasterea si popularizarea legilor apărute atât către Aparatul propriu cât si în Consiliul local.

S-a organizat si asigurat evidenta în registre speciale a hotarârilor, a proiectelor de hotarari a dispozitiilor si comunicarea lor la Institutia Prefectului Judetului Hunedoara precum si persoanelor fizice sau juridice interesate.

In cursul anului 2024 au fost inregistrate la secretariatul primariei un numar 35 cereri ale cetatenilor si care au fost rezolvate prin intermediul compartimentelor de specialitate.

Au fost inregistrate cereri privind solicitarea angajarii ca asistent personal pentru persoana cu handicap, pentru indemnizatii persoana cu handicap, cereri emitere certificate de urbanism, emitere autorizatii de constructii, cereri radieri autoturisme, cereri modificari situatii registrul agricol, cereri adeverinte registrul agricol, cereri eliberare carnet de producator si atestat de producator cereri privind solicitare oferta vinzare, cereri taieri nuci si alte cereri.

Analizând continutul acestora se poate concluziona faptul că majoritatea au fost probleme de ordin social, de fond funciar, litigii - conflicte între cetățeni si alte cauze.

Activitatea de primire a cetatenilor in audiente s - a desfășurat conform graficului de audiente, săptămânal sau ori de câte ori am fost solicitati neexistând restrictii in acest sens.

Asa cum am arătat mai sus, analizând problematica audientelor ridicate de cetățeni, rezulta ca a cuprins o paleta larga de activitati:

- stare sociala,
- fond funciar
- respectarea discipline in constructii,
- deschiderea procedurii succesoriale,
- probleme edilitar - gospodăresti,
- pastrarea ordinii si curateniei.

Evidentierea acestor aspecte conduce la concluzia ca cetatenii se adresează cu incredere Consiliului local si Primăriei, care prin aportul propriu al membrilor din aparatul Primăriei au facut tot posibilul pentru solutionarea problemelor ridicate, bineinteles in limitele competentei conferite de legislatia in vigoare.

Problemelor expuse mai sus, în special relatiei cu publicul, i s-a acordat o atentie deosebita deoarece aceste probleme reprezinta una din trăsăturile principilor democratice in baza carora trebuie sa tuncioneze administratia publica in teritoriu, conform prevederilor Legii 52/2003 privind transparenta in administratia publica.

ACTIVITATEA DE STARE CIVILA

Activitatea de stare civila s-a desfășurat in baza dispozitiilor Legii nr. 119/1996, cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr.64/2011 cu modificarile si completarile ulterioare privind metodologia de aplicare a dispozitiilor in materie de stare civila.

Au fost înregistrate in cursul anului 2024 un numar de 12 casători, 9 decese in registrele de decese si 19 decese inregistrate in SIEASC.

Au fost transcrise un numar de 3 acte de casatorie , un act transcris de deces si 2 acte de stare civila transcrieri de nastere.Au fost liberate un numar de 15 acte de casatorie, 32 acte de nastere, 39 acte de deces.

Au fost operate un numar de 97 mentiuni in registrele de stare civila de nasteri,casatorii si decese la exemplarul 1 al registrelor de stare civila au fost comunicate un numar de 97 de mentiuni la Starea civila -Consiliul judetean Deva la exemplarul 2 al registrelor de stare civila.,au fost comunicate un numar de 46 de mentiuni la alte primarii .

Au fost de asemenea eliberate un numar mare de certificate de uz oficial dupa certificatele de stare civila la solicitarea unor institutii.

Au fost eliberate un nr.de 127 de sesizari pentru deschiderea procedurii sucesorale - Anexa 24- solicitate de cetateni pentru dezbaterea sucesiunilor pentru scriere titluri de proprietate si pentru pentru intabulare terenuri.

ACTIVITAEA DE AUTORITATE TUTELARA

Activitatea de autoritate tutelar a fost axata in cursul anului 202 asupra îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Strategia National a Guvernului României cu privire la protectia copilului.

In acest sens s - a actionat pentru prevenirea abandonului copilului de catre familia naturala si au fost dezvoltate alternative de tip familial.

Tot pe aceasta linie au fost intocmite anchete sociale la domiciliul unor minori, la solicitarea organelor judecătoresti pentru cazuri de divort sau alte situatii. Tinem legătura cu factorii de decizie din comuna, organul de politie, scoala si organele de protectie a copilului in rezolvarea cazurilor care apar.

ACTIVITATEA BUGET – FINANTE

A. BUGETUL LOCAL

B.

Bugetul local al Comunei Rau de Mori (02) a fost aprobat *inițial* pe secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, prin H.C.L. nr. 15/09.02.2024 la **venituri** in suma de **22.926,79 mii lei** dupa cum urmeaza:

- venituri sectiunea de functionare in suma de **9.865,79** mii lei;
- venituri sectiunea de dezvoltare in suma de **13.060,00** mii lei;

iar la **cheltuieli** in suma de **23.159,10 mii lei**, dupa cum urmeaza:

- cheltuieli sectiunea de functionare in suma de **9.845,90** mii lei;
- cheltuieli sectiunea de dezvoltare in suma de **13.313,20** mii lei;

cu un deficit acoperit de sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare in suma de **340,23** mii lei;

Indicatori sintetici	Prevederi bugetare definitive	Realizări	% față de prevederi definitive
0	1	2	3=2/1x100
VENITURI - TOTAL	33.366.780	22.926.790	88,62
din care:			
VENITURI PROPRII, TOTAL, din care:	9.300.800	7.221.343	77,64
- <i>Impozit pe venit (03.02)</i>	47.400	27.173	54,13
- <i>Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (04.02)</i>	2.128.000	1.931.368	95,72
- <i>Impozite și taxe pe proprietate (07.02) (clădiri PF+PJ, teren PF+PJ, taxe timbru, alte taxe)</i>	4.698.000	3.114.868	95,62
- <i>Taxe pe servicii specifice(15.02)(taxe camine culturale)</i>	8.000	3.683	0,59
- <i>Taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor, desfășurare de activități (16.02) (impozit /mijloace de transport PF+PJ, taxa eliberare autorizații, alte taxe)</i>	491.000	370.309	89,82
- <i>Alte impozite și taxe fiscale (18.02)</i>	4.000	1.100	0,05
- <i>Venituri din proprietate (30.02) (concesiuni, închirieri, alte...)</i>	1.300.000	1.220.830	96,16
- <i>Venituri din prestari servicii si alte activitati(33.02)</i>	602.400	533.776	85,57
- <i>Venituri din taxe administrative, eliberări permise(34.02) (taxe extrajudiciare de timbru, alte taxe)</i>	4.000	340	42,50
- <i>Amenzi, penalități și confiscări (35.02)</i>	130.000	132.368	105,61
- <i>Diverse venituri (36.02)</i>	400.000	342.774	96,00
- <i>Venituri din valorificarea unor bunuri (39.02)</i>	20.000	19.326	99,50
SUME DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ, (11.02)	3.838.980	3.626.979	90,00
Total din care:			
- <i>pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate (învățământ și asistență socială)</i>	2.703.000	2.494.000	90,00
- <i>pentru drumuri comunale</i>	0	0	0
- <i>pentru echilibrarea bugetelor locale</i>	1.135.980	1.135.979	100,00
SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT (42.02)	14.247.000	8.434.916	78,35
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII (43.02) (sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020)	1.390.000	1.655.344	118,00

SUME PRIMITE DE LA UE IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI (48.02)	4.590.000	1.985.208	44,00
--	-----------	-----------	-------

Veniturile proprii au fost realizate în procent de 77,64 %, defalcate pe tipuri de venituri conform contului de execuție al bugetului local la data de 31 decembrie 2024. iar gradul de colectare a impozitelor si taxelor locale pe proprietate pe anul 2024 (se iau in considerare drepturi constatate din anul 2024, nu se iau in considerare creantele fiscale din anii anteriori sau aflate in litigiu) este de 88,62%.

Cheltuielile sunt defalcate în funcție de clasificarea economică pe capitole și subcapitole, iar în funcție de clasificarea funcțională pe titluri de cheltuieli, astfel:

1. Clasificarea economică:

Indicatori sintetici	- lei -		
	Prevederi bugetare definitive	Realizări	% față de prevederi definitive
0	1	2	3=2/1x100
CHELTUIELI - TOTAL, din care:	33.827.010	23.159.099	68,46
Autorități publice (51.02) / AUTORITĂȚI EXECUTIVE	5.160.610	4.810.119	53,21
Alte servicii publice generale/ (54.02)	20.000	8.448	42,24
Tranzacții privind datoria publică și imprumuturi (55.02)/Dobanzi	120.000	106.918	79,10
Ordine publică și siguranță națională (61.02) / POLIȚIA LOCALĂ	148.100	135.240	90,38
Învățământ (65.02)	2.323.000	1.854.985	69,98
Sanatate (66.02)	80.100	77.720	97,93
Cultură și religie (67.02)	2.347.600	958.417	43,36
<i>Din total capitol:</i>			
<i>BIBLIOTECA COMUNALĂ</i>	<i>91.200</i>	<i>80.717</i>	<i>68,36</i>
<i>CĂMINE CULTURALE</i>	<i>1.021.400</i>	<i>475.430</i>	<i>39,00</i>
<i>SPORT</i>	<i>630.000</i>	<i>300.174</i>	<i>40,60</i>
<i>ALTE SERVICII IN DOMENIILE CULTURII, RECREERII SI RELIGIEI</i>	<i>125.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>SERVICII RELIGIOASE</i>	<i>480.000</i>	<i>102.096</i>	<i>29,63</i>
Asistență socială (68.02)	2.569.600	2.343.746	93,69
<i>Din total capitol:</i>			
<i>ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN CAZ DE BOLI ȘI INVALIDITATE</i>	<i>2.287.600</i>	<i>2.068.129</i>	<i>90,38</i>
<i>AJUTOR SOCIAL</i>	<i>282.000</i>	<i>275.617</i>	<i>97,00</i>
Servicii de dezvoltare publică și locuințe (70.02)	3.850.000	1.603.792	50,25
<i>Din total capitol:</i>			

ALIMENTARE CU APĂ A SATELOR	3.065.000	1.213.995	39,61
ILUMINAT	640.000	389.797	60,90
ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN LOCALITATI	65.000	0	0
ALTE SERV. ÎN DOM. GOSPOD. ȘI LOC.	80.000	0	0
Protecția mediului (74.02)	7.200.000	3.309.262	46,57
<i>Din total capitol:</i>			
COLECTAREA , TRATAREA SI DISTRUGEREA DESEURILOR	1.790.000	855.064	47,78
CANALIZAREA SI TRATAREA APELOR REZIDUALE	5.410.000	2.454.198	45,37
Acțiuni economice (80.02)/ PREV. ȘI COMBATEREA INUNDAȚIILOR ȘI GHEȚURILOR	90.000	36.018	33,33
Agricultură, silvicultură, piscicultura si vanatoare(83.02)	700.000	564.926	60,70
Transporturi (84.02) / DRUMURI ȘI PODURI	8.980.000	7.273.903	61,58
Alte acțiuni economice/ TURISM (87.02)	238.000	75.605	31,76

Cheltuielile bugetului local s-au realizat conform cifrelor mai sus menționate în procent de 68,46 % față de prevederile anuale definitive în condițiile asigurării unui control riguros asupra deschiderii de credite bugetare și efectuarea plăților în concordanță cu posibilitățile de realizare a veniturilor și mai mult, cu respectarea prevederilor legale în vigoare de reducere a cheltuielilor publice.

2. Clasificația funcțională:

Specificația	Plăți efectuate	(%) din total
0	1	2
CHELTUIELI – TOTAL	12.078.931	100
din care:		
Cheltuieli de personal	4.447.545	36,81
Bunuri și servicii	4.084.214	26,72
Dobanzi	106.918	0,55
Transferuri între unitati ale adm.publice	81.000	0
Asistența socială/Ajutor social	606.392	18,44
Alte cheltuieli/Burse	170.482	9,10
Alte cheltuieli/Sustinerea cultelor	0	0,91
Cheltuieli de capital inclusiv Proiecte cu finanțare din FE nerambursabile(FEN) postaderare	2.427.634	15,34
Rambursări de credite interne	154.746	5,58

Ponderea în totalul cheltuielilor bugetului local pe anul 2024 este următoarea

- Cheltuielile de personal reprezintă 36,81 % din totalul cheltuielilor realizate pe anul 2024, defalcate pe activități astfel:

Specificația	Plăți efectuate	(%) din total
0	1	2
CHELTUIELI – TOTAL	4.447.545	100
din care:		
AUTORITĂȚI PUBLICE	2.239.444	50,45
ORDINE PUBLICĂ ȘI SUGURANȚĂ NAȚIONALĂ/ <i>POLIȚIA LOCALĂ</i>	135.240	4,99
ÎNVĂȚĂMÂNT	0	0
SANATATE/ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	77.720	1,90
CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE/ <i>BIBLIOTECA COMUNALĂ, CAMINE CULTURALE</i>	153.485	3,26
ASISTENȚĂ SOCIALĂ / <i>ASISTENȚI PERSONALI PT. PERSOANE CU HANDICAP</i>	1.766.051	37,82
<i>TURISM</i>	75.605	18,47

- Cheltuielile cu bunuri și servicii reprezintă 26,72 % din totalul cheltuielilor realizate pe anul 2024, defalcate pe activități astfel:

Specificația	Plăți efectuate	(%) din total
0	1	2
CHELTUIELI – TOTAL	4.084.214	100
din care:		
AUTORITĂȚI PUBLICE	1.294.504	34,67
ORDINE PUBLICĂ SI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	0	0
ÎNVĂȚĂMÂNT	259.650	7,92
CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	204.884	4,27
SERVICII DE DEZVOLTARE PUBLICĂ ȘI LOC.	572.785	18,37
PROTECȚIA MEDIULUI	680.053	12,64
<i>PREV. ȘI COMBATAREA INUNDAȚILOR ȘI GHEȚURILOR</i>	36.018	0,19
AGRICULTURA ȘI SILVICULTURĂ	564.926	8,36
TRANSPORTURI/ <i>DRUMURI SI PODURI</i>	471.394	6,03
TURISM	0	0

Asistența socială/Ajutorul social reprezintă 1,82 % din totalul cheltuielilor realizate pe anul 2024, detaliate astfel:

Contul de execuție al bugetului local (02) a fost realizat conform prevederilor legislative în vigoare cu încadrarea în creditele bugetare aprobate cumulativ la 31.12.2024, precum și cu respectarea sumelor alocate pe secțiuni și surse de finanțare.

Execuția bugetului local la data de 31.12.2024 pe total venituri și cheltuieli, cu defalcare pe secțiuni se reflectă în următoarele sume:

- lei -

Nr. Crt.	Denumire indicatori	Prevederi bugetare definitive	Încasări/ Plăți realizate (Sume înainte de închidere)	Sume utilizate din excedent pentru secțiunea de dezvoltare (care se scad)	Încasări/ Plăți realizate (Sume după închidere)	Realizat %
0	1	2	3	4	5=3-4	6= 5/2x100
I	TOTAL					
1.1	Venituri	23.366.780	22.926.790	0	22.926.790	91,62
1.2	Cheltuieli	33.827.010	23.159.099	0	23.159.099	85,73
1.3	Excedent/Deficit (+/-)		232.309	0	232.309	X
II	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE					
2.1	Venituri	11.651.780	9.865.792	X	9.865.792	95,52
2.2	Cheltuieli	11.771.780	9.845.906	X	9.845.906	95,60
2.3	Excedent/Deficit (+/-)	0	19.886	X	19.886	X
III	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE					
3.1	Venituri	21.715.000	13.060.998	0	13.313.193	47,33
3.2	Cheltuieli	22.055.230	13.313.193	0	13.313.193	49,53
3.3	Excedent/Deficit (+/-)	0	-252.195	0	-252.195	

Notă: * Procentul se calculează din totalul cheltuielilor efectuate (inclusiv cele din excedent).

Ca o analiză a execuției bugetare pe anul 2024 pe secțiuni, rezultă că:

- la secțiunea de funcționare, veniturile totale au fost realizate în procent de 91,62%, iar cheltuielile au fost realizate în procent de 85,73%, **anul bugetar fiind încheiat pe această secțiune cu un excedent/deficit de 19.886,00 lei;**
- la secțiunea de dezvoltare, veniturile totale au fost realizate în procent de 57,33%, iar cheltuielile au fost realizate în procent de 56,53%, **anul bugetar fiind încheiat pe această secțiune cu un excedent de 252.195,00 lei;**

Analizând execuția bugetară pe anul 2024 pe tipuri de venituri, avem:

- lei -

Specificația	Plăți efectuate	(%) din total
0	1	2
CHELTUIELI – TOTAL/ASISTENȚĂ SOCIALĂ din care:	613.695	100
- indemnizații persoane cu handicap	302.078	88,40
- ajutor pentru încălzire (Lg. 416/2001)	240.617	5,60
- ajutor pentru încălzirea locuinței (OUG 107/2006 și 70/2011)	0	0
- ajutoare urgență	5.000	3,72
-stimulente educationale acordate copiilor din familii defavorizate(tichete sociale gradinita)	12.000	0,56
-drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa	54.000	11,30

ACTIVITATEA DE URBANISM

În cursul anului 2024 au fost eliberate un numar de 59 Certificate de urbanism de către Compartimentul Urbanism și Amenajare Teritoriului pentru care s-au verificat documentatiile depuse.

Au fost întocmite un număr de 36 de Rapoarte și Referate pentru adoptarea Hotărârilor de Consiliu

Au fost emise un număr de 18 Autorizații de construire .

Au fost eliberate un număr de 62 certificate de atestare a edificării constructiilor necesare pentru intabulare sau pentru diferite acte notariale.

Au fost întocmite un numar de 10 procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor.

Au fost verificate lucrările pe stadi fizice de executie a documentatilor autorizate pentru lucrările începute pentru următoarele investiții:

Extindere rețele dealimentare cu apă și canalizare în zona Râu Mare , și Modernizare stație de epurare Ostrov, com.Râu de Mori jud.Hunedoara

Reabilitarea moderată a școlii Ohaba-Sibișel, din comuna Râu de Mori în vederea creșterii eficienței energetic a clădirii – cu recepția lucrării.

Modernizare și reabilitare străzi în comuna Râu de Mori, jud.Hunedoara- cu recepția lucrării.

Achiziționare sistem de supraveghere video în comuna Râu de Mori jud.Hunedoara- cu recepția lucrării.

Au fost obtinute avizele de la furnizorii de utilitati, mediu, serviciul de apa si electricitate, serviciul prevenirea incendiilor, sanatate publica - , pentru urmatoarele lucrari de investitii:

Înființare Centru cu Aport Voluntar pentru deșeuri în comuna Râu de Mori jud.Hunedoara.

Dezvoltarea infrastructurii prin modernizare străzi în localitatea Suseni, Zona de Acord Râuşor comuna Râu De Mori jud.Hunedoara.

Dezvoltare domeniu vară-iarnă Râuşor

ACTIVTATE PRIVIND SITUATIILE DE URGENTA

- A fost actualizat Planului de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Râu de Mori , județul Hunedoara pentru anul 2024,conform HCL nr.47/2024.

- A fost intocmit planul de pregatire in domeniul situatilor de urgenta.

-A fost intocmit planul de masuri si actiuni privind aplicarea reglementarilor in domeniul situatilor de urgenta.

-A fost intocmit planul de masuri pentru intarirea capacitatii de aparare impotriva incendiilor.

-A fost intocmit raportul d evaluare a pregatirii in domeniul situatilor de urgenta si situatia centralizatoare cu privire la pregatirea personalului propriu ,numeric pe categorii de personal si domenii de competenta.

-S-a analizat constatarile din controalele efectuate de SVSU privind respectarea normelor de aparare impotriva incendiilor.

Au fost verificate stingătoarele din institutiile care le au în dotare, au fost achizitionate materiale de publicitate pe linie de P.S.I.

COMPARTIMENT JURIDIC , RESURSE UMANE , ACHIZITII PUBLICE SI RELATII CU PUBLICUL

Activitatea compartimentului juridic a fost structurată pe două segmente principale: consultanța juridică și asistență juridică. Referitor la activitatea de consultanță juridică, aceasta a constat în: - încheierea de contracte , prestări servicii și achiziții publice, acordarea de consultanță juridică compartimentelor interne, in functie de solicitare, precum și redactarea de raspunsuri la diverse petitii, cereri, solicitari., redactarea corespondentei cu diverse institutii ale statului .

Activitatea de asistență juridică a vizat: - introducerea de acțiuni în justiție, la instanțele de diferite grade de jurisdicție; - depunerea de întâmpinări cu respectarea termenelor procesuale, precum și de concluzii scrise; - promovarea căilor de atac-reprezentarea în instanță .

În anul 2024 , s-au aflat pe rolul instanțelor un număr de 20 dosare.

S-au formulat un număr de aproximativ 23 petiții, cereri și sesizări administrative.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri. Suntem parte atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

Alte activități: 1. S-au formulat și redactat răspunsuri la petiții și solicitări înaintate instituției noastre de către persoane fizice și juridice; 2. S-au formulat și redactat procese verbale de afișare 3. s- a participat în calitate de membru/ secretar la diferite comisii constituite în cadrul instituției ; 4. S-au definitivat hotărârile judecătorești în vederea punerii acestora în executare precum și desfășurarea de activități în cadrul Comisiei Locale de fond funciar . 5. S-au întocmit și comunicat notificări/somații 6. S-au întocmit contracte de închiriere, concesiune, de achiziție de servicii, bunuri și lucrări; 7. S-au întocmit acte adiționale la contractele care au comportat modificări ;8. s-a participat la efectuarea de anchete sociale dispuse de către instanțele de judecată;9. s-au inițiat și finalizat procedurile de achiziție de bunuri, servicii și lucrări în temeiul legii nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, în SICAP .10.s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene precum și în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri guvernamentale ; 11. alte activități conforme cu fișa postului sau repartizate de primarul comunei;

ACHIZITII PUBLICE

S-au desfășurat activități privind procesul de achiziții publice, proces ce reprezintă ansamblul activităților întreprinse pentru atribuirea, încheierea și îndeplinirea unui contract de achiziție publică prin care se dobândesc, definitiv sau temporar, lucrări, produse sau servicii.

La baza desfășurării acestor activități stau actele normative în vigoare, respectiv legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,cu modificările și completările ulterioare și a H.G 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului;

S-au inițiat procedurile de achiziții publice, întocmirea dosarelor privind achizițiile publice, pornind de la Nota justificativă și până la redactarea contractelor.

Astfel, în cursul anului 2024 , în cadrul compartimentului s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, după cum urmează:

Tipuri de contracte SICAP /Nr. total al contractelor

NR. TOTAL CONTRACTE SICAP = 107

Nr. achizitii atribuire directa PE BAZA DE OFERTA : 20

În cursul anului 2024 , prin încredințare directă, în SICAP s-au atribuit următoarele contracte:

Total contracte directe = 107 SICAP

De asemenea , în cursul anului 2024 s-au finalizat prin procedura simplificata 4 contracte, și s-a inițiat atribuirea unui al 5 contract, care este în curs de atribuire, după cum rezulta:

1 Execuție lucrări în cadrul proiectului „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PRIN MODERNIZARE STRĂZI ÎN LOCALITATEA SUSENI, ZONA DE AGREMENT RÂUȘOR, COMUNA RÂU DE MORI, JUDEȚUL HUNEDOARA”

Tip procedura: **Procedura simplificata**

Tipul contractului: **Lucrari**

Stare procedura: **In desfasurare**

Modalitate de desfasurare: **ONLINE**

Modalitatea de atribuire: **Contract de achizitii publice**

CPV: **45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)**

Data limita depunere: **13.12.2024 15:00**

2.748.018,92 RON

2.Furnizare echipamente digitale pentru unitățile de învățământ din cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE PE RAZA COMUNEI RÂU DE MORI, JUDEȚUL HUNEDOARA”, derulat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15:

Tip procedura: **Procedura simplificata**

Tipul contractului: **Furnizare**

Stare procedura: **Atribuita**

Modalitate de desfasurare: **ONLINE**

Modalitatea de atribuire: **Contract de achizitii publice**

CPV: **30200000-1 - Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)**

Data limita depunere: **18.04.2024 15:00**

405.809,25 RON

3Furnizare mobilier pentru unitățile de învățământ din cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE PE RAZA COMUNEI RÂU DE MORI, JUDEȚUL HUNEDOARA”, drulat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație -Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniv

Tip procedura: **Procedura simplificata**

Tipul contractului: **Furnizare**

Stare procedura: **Atribuita**

Modalitate de desfasurare: **ONLINE**

Modalitatea de atribuire: **Contract de achizitii publice**

CPV: **39100000-3 - Mobilier (Rev.2)**

Data limita depunere: **12.04.2024 15:00**

314.809,60 RON

4.Executie de lucrari pentru obiectivul: „Construire centru de colectare deseuri prin aport voluntar in Comuna Rau de Mori, Judetul Hunedoara”

Tip procedura: **Procedura simplificata**

Tipul contractului: **Lucrari**

Stare procedura: **Atribuita**

Modalitate de desfasurare: **ONLINE**

Modalitatea de atribuire: **Contract de achizitii publice**

CPV: **45222110-3 - Lucrari de constructii de rampe de deseuri (Rev.2)**

Data limita depunere: **15.04.2024 15:00**

2.314.595,28 RON

5. Servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar acordat in baza H.G nr. 24/2024 pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale Rau de Mori, comuna Rau de Mori, judetul Hunedoara

Tip procedura: **Procedura simplificata**

Tipul contractului: **Servicii**

Stare procedura: **Atribuita**

Modalitate de desfasurare: **ONLINE**

Modalitatea de atribuire: **Contract de achizitii publice**

CPV: **55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)**

Data limita depunere: **09.04.2024 15:00**

473.949,58 RO

De asemenea prin procedura licitatiei deschise a fost initiata procedura de atribuire privind „ Achiziția unui microbuz nepoluant utilizat în scopuri

comunitare pentru Comuna Râu de Mori, Județul Hunedoara”finantat in cadrul MDLPA.

Procedura de achizitie fiind in curs de desfasurare

RESURSE UMANE

In cadrul activitatii resurselor umane, incepand cu luna ianuarie 2024 , s-au desfasurat urmatoarele operatiuni:

- actualizarea dosarelor de personal prin completarea cu actele necesare ;
 - intocmirea dosarelor pentru angajarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap ;
 - intocmirea dosarelor pentru acordarea indemnizatiilor de care beneficiaza persoanele incadrate in gradul de handicap grav;
 - organizarea si desfasurarea procedurii de examen de promovare in grad pentru personalul care a indeplinit cerintele de promovare ;
- raportarea datelor catre portalul ANFP si mentinerea corespondentei cu institutia mentionata ;
- efectuarea operatiunilor de completare/ modificare a fiselor postului pentru angajatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Rau de Mori, precum si efectuarea repoartelor de evaluare ;

In cadrul compartimentului s-au mai desfasurat urmatoarele activitati:

Intocmirea programului anual al achizitiilor publice pe baza necesitatii si prioritatii comunicate de celalalte compartimente din cadrul primariei;

S-au intocmit referatele si rapoartele aferente dispozitiilor primarului comunei si hotararilor de consiliu local

Alte atributii acordate de catre Primarul comunei Rau de Mori

ACTIVITATE PRIVIND LEGEA 18/1991, LEGEA 169/1997, LEGEA 1/2000 , LEGEA 247/2005, LEGEA 165/2013 A FONDULUI FUNCJAR ANUL 2024

Conform Legii 18/1991 și a Legii 1/2000 pe raza comunei Rau de Mori s-au solicitat de către cetățeni un nr. total de **1340** cereri din care **1162** privind retrocedarea terenurilor agricole in suprafata de **4126** ha și un nr. de **178** cereri pentru terenuri cu vegetatie forestiere in suprafata de **16.170** ha.

Nu s-au incheiat in nici un sat apartinand comunei Rau de Mori masuratorile topografice pentru a fi inscrise titluri de proprietate.

La terenurile agricole s-au eliberat până în prezent un nr. de **1049** titluri de proprietate, repartizate pe sate astfel: Rau de Mori un nr. de **180** titluri în suprafața de **361 ha**, Clopotiva – **360** titluri în suprafața de **897 ha**, Ostrov – **226** titluri în suprafața de **811 ha**, Valea Diljii – **131** titluri în supr. de **199 ha**, Unciuc – **129** de titluri în suprafața de **212 ha**. Aplicarea legilor fondului funciar atât Lg. 18/1991 cât și Lg.1/2000 s-a derulat destul de anevoios atât din motive obiective cât și subiective. În teren măsurătorile, efectiv punerea în posesie a decurs foarte greu și datorită necorelării actelor și anume nu corespund înscrisurile din Cartea Funciară cu cele din Registrul agricol, nu sunt operate la zi donațiile, testamentele, contractele de întreținere, cazul terenurilor date ca zestre, fapt ce duce la litigii între părți.

Din terenurile cu vegetație forestieră ale comunei Rau de Mori suprafața retrocedată este de **20.394 ha**; s-au eliberat până în prezent un nr. de **66** titluri de proprietate.

Punerea în posesie pe fond forestier a fost făcută în proporție de **84 %**, și la terenuri agricole a fost făcută în proporție de **60 %**.

La nivelul comunei Rau de Mori s-au înființat juridic un număr de **4** Asociații Composesorale care au în proprietate următoarele : Asociația Composesorală ”Petreanu – Clopotiva” cu o suprafață de **3.420 ha** pădure și o suprafața de **476 ha** pasune ,Asociația Composesorală „Florea de Colt-Rau de

Mori” cu o suprafață de **1.109 ha** pădure și **732 ha** pasune, Asociația Composesorală „Galesul –Ohaba –Sibisel cu o suprafață de **280 ha** pasune, Asociația Composesorală ”Dumbrava-Unciuc” cu o suprafață de **53 ha** pasune.

Total suprafață de pădure composesorală la Legea1/2000 și 247/2005 este de **4.529 ha**, unde cu ajutorul ocoalelor silvice, primăriei, președinților asociațiilor s-au stabilit trupurile de pădure și s-au întocmit procesele verbale de punere în posesie pentru fiecare composesorat în parte. La pădure-composesorat pentru a fi scrise titlurile de proprietate la Oficiul de Cadastru trebuie efectuată documentația privind măsurarea terenului forestier cu aparatul topografic. În urma efectuării ridicărilor topografice s-au eliberat următoarele titluri de proprietate: Florea de Colt-Rau de Mori” cu o suprafață de **1.104 ha**.

Nr. de cereri validate la Legea 247/2005 au fost **60** cereri pentru retrocedarea terenurilor agricole și forestiere. Suprafața agricolă și forestieră validată este de **11.824 ha** din care **1474 ha** teren agricol și **10.350 ha** teren forestier. După validare, terenurile au fost măsurate, puse în posesie, s-au întocmit procesele verbale de punere în posesie

La Legea **231/2018** au fost depuse un număr de **134** de cereri de reconstituire a dreptului de proprietate în intravilanul satelor aparținătoare comunei Rau de Mori .

Din acestea au fost soluționate de către comisia locală de fond funciar un număr de **53 cereri** din care un număr de **53 cereri** au fost validate de către comisia județeană fiind eliberate un nr de **27** titluri de proprietate în suprafața de **7 ha**

Pentru restul de **81 cereri** au fost efectuate de către comisia locală un număr de **70** măsurători în sistem stereo **70** și se lucrează la documentațiile necesare validării.

Au fost depuse un număr de **37** cereri la L123/2023 fiind soluționate un număr de **4** cereri fiind în curs de validare de **5** cereri

Au fost intabulate imobile din cadrul domniului public și privat al comunei astfel

- au fost intabulate drumuri din domeniul public al comunei
- au fost intabulate terenuri în domeniul privat pentru parcuri în zona Riusor și Suseni
- dezmembrări ,comasari ,repozitionari pentru terenurile proprietatea comunei

-au fost facute receptii tehnice

La nivelul primariei comunei Rau de Mori se lucreaza la Cadastrarea sistematica si pana in prezent s-au efectuat masuratori in intravilanul tuturor localitatilor si extravilanul satelor Sibisel si Ohaba Sibisel ,Valea Dilji fiind in curs de finalizare .

In perioada septembrie ,octombrie a anului 2024 s-au efectuat remasurari ale terenurilor contestate de catre proprietari si s-au solutionat toate contestatiile depuse cu admitere sau respingere.

Comisia locala impreuna cu SC Topo Exim SRL lucreaza la cadastrarea sistematica.

S-au pus in aplicare prevederile Legii nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vinzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan. In cursul anul 2023 s-au intocmit un numar de 26 dosare spre vinzare cu toate documentele necesare pentru fiecare parcela de teren agricol situat in extravilan si transmiterea in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrari cererii la Directia pentru Agricultura a judetului Hunedoara si Agentia Domeniului Statului

S-au inregistrat un nr. De 353 contracte de arenda.

In cursul anului 2024 s-au eliberat un nr. de 1602 de adeverinte de la registrul agricol pentru:

Schimbarea cartii de identitate

Enel Energia

Ajutorul Social

Burse Scolare

Medic Veterinar

Registrul Comertului

Nr. Administrativ

B.C.P.I

A.P.I.A, care constau in intocmirea adeverintelor cu suprafetele de teren si numarul de animale inregistrate in Registrul Agricol, in vederea acordarii subventilor pe terenuri si animale.

S-au inregistrat 188 de declaratii privind inscrierea/modificarea in Registrul Agricol.

S-au eliberat un numar de 9 cereri de nuci.

S-au eliberat un numar de 60 Atestate de Producator si 60 Carnete de Comercializare a produselor pe o perioada de 7 ani, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete.

La nivelul comunei Rau de Mori in anul 2024 s-au accesat 20 proiecte pe fonduri europene in domeniul agriculturii.

In baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, au fost facute un numar de 4 cereri, ceea ce presupune inregistrarea acestora, raspunderea in termen, afisarea la sediul institutiei in spatii destinate acestui scop.

Participarea in diferite comisii.

Intocmirea situatiilor si rapoartelor privind solicitarile de la urmatoarele Institutii: Sistemul de Gospodarie a Apelor; Institutul National de Statistica - alimentarea cu apa, canalizarea, salubritatea si distribuirea energiei termice;

S-au intocmit 12 de dosare privind pagubele cauzate de animalele salbatice.
S-au intocmit 3 somatii pentru nerespectarea normelor ce previn distrugerea buruienii ambrozia.

STAREA SOCIALĂ A COMUNEI

Este cunoscut faptul că nivelul de dezvoltare a industrie, comerțului, serviciilor, situația financiară a agenților economici și cea materială a gospodăriilor populației, condițiile de viață dintr-

o unitate administrativ teritorială, numărul și structura populației au fost și constituie încă factori care influențează starea socială la un moment dat.

În baza prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune am acordat ajutoare sociale și ajutor pentru încălzirea locuinței care la finele anului 2024 au fost în număr de 105 dosare în plată și care au fost verificate conform legii. S-au intocmit dosare alocatii pentru sustinerea familiei un nr. de 3 ,s-au intocmit dosare de ajutor incluziune un nr.9 .

Precizăm că,în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, rolul Compartimentului de Asistență Sociala este acela de a monitoriza in condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale lor. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap si a reinsertiei sociale. Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, in pofida handicapului de care suferă. În anul 2024 au fost încadrate 10 persoane ca asistenți personali și 2 persoane cu indemnizație pentru persoană adultă cu handicap.

S-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibil petrolier la familiile cu venituri reduse conform Legii226/2021 unui număr de 147 familii.

S-au acordat in anul 2024 un numar de 26 ajutoare de urgenta si anume : 2 ajutoare de urgenta pentru ajutor de inmormantare la beneficiarii de ajutor social, 24 ajutoare de urgenta la persoanele beneficiare de ajutor social pentru procurare medicamente ,internari in spital,

S-au facut de asemenea în anul 2024un nr. de 265 anchete sociale la domiciliu din care 41 anchete sociale pentru obtinerea certificatului de handicap si pentru perosanele care au solicitat.De asemenea s-au monitorizat in mod constant prin anchete sociale si vizite la domiciliu persoanele cu handicap grav aflate in evidenta primariei noastre.

S-a colaborat cu alte institutii ale statului si cu firme private pentru a se gasi locuri de munca pentru cetatenii comunei noastre, astfel reducandu-se in mod substantial beneficiarii de venit minim garantat si somajul .

S-au distribuit un numar de tichete de gradinita pentru 84 beneficiari pe 12 luni, pentru a stimula educatia copiilor ai caror parinti au venituri reduse.

S-au intocmit un nr. de 11 dosare de indemnizatie pentru cresterea copilului.

S-au intocmit un nr. de 17 dosare pentru alocatii de stat.

S-au intocmit un nr. de 7 dosare de stimulent insertie.

S-au intocmit un nr. de 9 anchete sociale pentru CES.

S-au intocmit un nr. de 5 anchete sociale pentru elevi bani de liceu.

S-au intocmit un nr. de 6 anchete sociale pentru instanta (divort)

S-au intocmit un nr. de 1 anchete pentru CARD Energie.

S-au intocmit un nr. de 14 anchete sociale privind materiale de constructie la persoane beneficiare de ajutor de incluziune.

Domnilor consilieri,

In baza prevederilor amintite mai sus am prezentat raportul asupra activității economico – sociale a comunei noastre pe anul 2024

Am convingerea ca raportul putea evidentia mai multe aspecte, motiv pentru care vă adresez rugămintea sa-l completam prin discutii sau propuneri.

Problemele noastre ar necesita mult mai mult timp, mă rezum la ceea ce am spus, la obiectivele ce trebui să uneasca efortul în demersurile noastre pentru rezolvarea problemelor ce privesc comunitatea, rolul esential pe care îl avem față de cetățeni.

Primarul, Aparatul de specialitate al primarului si Consiliul Local au fost si sunt implicati in permanenta în rezolvarea problemelor comunitatii locale precum si in lucrarile de dezvoltare a comunei, astfel încât nivelul de trai din spatiul rural sa fie cât mai apropiat de nivelul de trai al satelor Uniunii Europene. Ne vom implica in continuare in cresterea nivelului de dezvoltare economico-socială, oportunitate de care dispunem in următorii ani, privind implicarea directa in obtinerea de fonduri necesare dezvoltarii satului românesc.

Vă multumesc.

PRIMAR

DILERTEA FLAVIU

