



**JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA RÂU DE MORI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA Nr.13/2026

privind incredintarea, prin atribuire directa, a gestiunii Serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori, catre RIUDEMOREANA SRL, cu privire la unele activitati specifice.

Primarul Comunei Râu de Mori.

Avind in vedere proiectul de hotarare initiat de primarul comunei nr.52/13/02.02.2026 , referatul de aprobare a primarului nr.53/13/02.02.2026 prin care se propune incredintarea, prin atribuire directa, a gestiunii Serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori, catre RIUDEMOREANA SRL, cu privire la unele activitati specifice. raportul Compartimentul juridic ,resurse umane ,achizitii publice si relatii cu publicul nr.61/4/18.02.2026 precum si avizul rezultat din raportul comisiei de specialitate pentru programe și prognoze de dezvoltare economico-socială, agricultură, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei,urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului , a consiliului local nr.54/16/25.02.2016 .

Având în vedere:

- adresa S.C. Raudemoreana SRL.nr.24/02.02.2026 prin care ne solicita adoptarea unei hotarari de consiliu privind incredintarea, prin atribuire directa, a gestiunii Serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori, catre RIUDEMOREANA SRL, cu privire la unele activitati specifice, avind in vedere faptul ca HCL nr.11/2021 privind aprobarea modalitatii de gestiune a unor activitati din cadrul serviciului public de salubritate a Comunei Riu de Mori si a documentelor specifice ajunge la termen la date de 15.03.2026.

a)hotărârea Consiliului local al Comunei Râu de Mori nr. 28/2005 privind infiintarea societatii comerciale Riudemoreana SRL;

b)hotărârea Consiliului local al Comunei Râu de Mori nr. 31/2015 privind aprobarea înființării serviciului de salubritate al Comunei Râu de Mori.

c) hotărârea Consiliului local al Comunei Râu de Mori nr. 11/2021 privind aprobarea modalitatii de gestiune a unor activitati din cadrul serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori si a documentelor specifice.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin.(1) si alin. (2) , art. 2 alin.(1) ,alin. (2) si alin.(3),lit.k) si lit l),art.12,alin. lit a),alin (2) ,alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 8 alin. (1) lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

precum și a art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza art. 129, alin. (2), litera "d", alin. (7), litera "n", art. 196, alin. (1), litera „a”, art. 197, art. 199, alin. (1) și art. 243, alin. (1), litera "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1.Se aprobă Studiul de Oportunitate privind încredintarea, prin atribuire directă, a gestiunii Serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori, către RIUDEMOREANA SRL, cu privire la unele activități specifice, conform anexei nr. 1 .

Art.2.Se aproba încredintarea, prin atribuire directă, a gestiunii Serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori, către S.C. RIUDEMOREANA SRL, cu privire la unele activități, conform contractului anexa nr.2.

Art. 3. Se aprobă "Gestiunea Directă" ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori:
a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art. 4 Se aprobă Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Râu de Mori, pentru activitățile prevăzute la art. 3, conform contractului prevăzut în anexa nr. 2 .

Art. 5 Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori, pentru activitățile prevăzute la art. 3, conform anexei nr. 3.

Art. 6 Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori, pentru activitățile prevăzute la art. 3, conform anexei nr. 4 .

Art. 7 Se aprobă inventarul bunurilor proprietate publică sau privată a Comunei Râu de Mori, care vor fi predate operatorului de salubritate ca bunuri de retur, constituind infrastructura tehnico-edilitară necesară desfășurării activităților specifice de salubritate, conform anexei nr.5 .

Art. 8. Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se împuternicește Primarul Comunei Râu de Mori, d-nul Flaviu Dilertea, să semneze în numele și pentru Comunei Râu de Mori, contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, care se va încheia cu Societatea Comercială Riudemoreana SRL.

Art. 10 Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

Art. 11 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de operatorul Riudemoreana SRL și structurile cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Râu de Mori.

Art. 12. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Râu de Mori, compartimentului financiar-contabil, Societății Comerciale Riudemoreana SRL. și se afișează la afișierul primăriei și pe site-ul primăriei.

Râu de Mori la 26.02.2026

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ-SECRETAR GENERAL

BABAU ADRIAN-VIOREL

PUSCA ANISOARA

Cvorum necesar: votul majorității consilierilor în funcție.

Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum: 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri”, 0 voturi „împotriva”.



**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÎU DE MORI
PRIMAR**

Anexa nr. 1 la HCL nr.13/2026

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A URMĂTORELOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI RÂU DE MORI:**

- 1.măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- 2.curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

I. Date generale

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori pentru următoarele activități: măturatele, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii directe a unor activități specifice din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Râu de Mori;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarification a serviciilor prestate;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

II. Serviciul de salubritate al Comunei Râu de Mori. Fundamentare alegere modalitate de gestiune

II.1. Prezentare generală. Istoric

Prin salubritate, în contextul actual se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatele, stropitul, spălatul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comună sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni ;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță la nivelul utilizatorului aprobat de consiliul local. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanta In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

Serviciul de salubritate din Comuna Râu de Mori este un serviciu public înființat și organizat de către autoritatea administrației publice locale la nivelul unității administrative-teritoriale, în anul 2015.

Serviciul public de salubritate al Comunei Râu de Mori face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității unității administrativ-teritoriale. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului. Consiliul local al Comunei Râu de Mori elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale.

În vederea identificării și prioritizării investițiilor de mediu la nivel național, conform angajamentelor asumate pentru sectorul de deșeuri, au fost elaborate o serie de documente strategice, în cadrul unui proces de consultare partenerială cu factorii interesați. Astfel, documentele relevante pentru gestiunea deșeurilor sunt următoarele: Tratatul de aderare-Sețiunea Mediu; angajamentele asumate de România pentru sectorul de deșeuri sunt detaliate la nivelul fiecărui județ în cadrul Planurilor de Implementare pentru Directivele Uniunii Europene; POS Mediu; Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor (SNGD); Planul Național de Gestiune al Deșeurilor (PNGD); Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2025-2030 (Document aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1460 din 12 noiembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 824 din 8 decembrie 2008).

În aceasta notă, activități specifice serviciului de salubritate precum colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare; transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare, au fost atribuite prin licitație publică prin Asociația Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Hunedoara”, în anul 2018.

În aceste condiții societatea comercială RÎUDEMOREANA SRL, urmează a desfășura alte activități componente ale serviciului de salubritate.

II.2.Fundamentarea necesității și oportunității dării în administrare a unor activități din serviciului de salubritate

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate.

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune este să asigure, pe baza unei

gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate concesionarului pentru efectuarea respectivelor servicii și activități.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativă a comunei Râu de Mori.

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza gestiunii directe a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate:

- prin realizarea prestației, de către SC Râdemoreana SRL urmărim raportul optim între prețul (mic) prestației și calitatea (ridicată) serviciilor.
- realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca bază principiile dezvoltării durabile.
- asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului.
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală.
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației.
- instituția noastră deține controlul, intervenția directă și imediată asupra acestui domeniu de activitate;
- consiliul Local al Comunei Râu de Mori, prin conducerea S.C. Râdemoreana SRL deține controlul asupra activităților societății;
- orice incident care se petrece pe terenurile ce fac obiectul delegării de gestiune și care are ca efect implicații materiale, penale, este responsabilitatea operatorului economic, Consiliul Local transferând total această obligație.
- se va asigura o activitate continuă pentru intervenții privind remedierea corespunzătoare a unor situații neprevăzute ivite precum accidente, fenomene naturale, etc;
- se va asigura urmărirea comportării infrastructurii, în vederea asigurării exploatării normale a acestora;
- se evită perioadele lungi de timp necesare lansării procedurilor de licitații, rezolvării eventualelor contestații, timp care poate fi folosit de operator, acesta putând demara și chiar accelera lucrările din momentul în care a preluat gestiunea și care poate interveni urgent în vederea evitării incidentelor menționate precum caderile mari de zapadă etc.
- potrivit normelor, Consiliul de Administrație/asociatul unic impune criterii de performanță atât membrilor C.A., cât și conducerii executive;
- consiliul Local poate impune adoptarea unor soluții și tehnologii performante care pot contribui la creșterea eficienței și calității serviciilor, cu respectarea legislației în materie socială și de mediu;
- îndeplinirea atribuțiilor autorității administrației publice locale pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru locuitorii orașului.
- pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizele de mediu.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune

ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens incumbând acestuia.

Riscul exploatării este constituit din:

a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați și măsurabili, pe întreaga durată a concesiunii;

b) riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului lucrărilor executate/serviciilor puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametrii de performanță și calitate sunt integral respectați.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către concesionar trebuie să includă în mod obligatoriu, preluarea integrală a riscului exploatării aferent contractului de concesiune de servicii.

Sistemul aferent serviciului, în condițiile menționate mai sus, are de suferit, întrucât nu este exploatat în condițiile și la parametrii necesari pentru realizarea scopului acestuia, stabilit prin acte normative.

Starea tehnică a sistemului aferent serviciului este oportun a fi îmbunătățită, pentru a crește calitatea serviciilor specifice oferite cetățenilor orașului Hateg, în condițiile stabilirii unor indicatori de performanță, care să determine operatorul căruia îi va fi delegat serviciul, ca permanent să ia măsuri pentru asigurarea unor servicii de o calitate din ce în ce mai ridicată, prin deservirea întregii unități administrative-teritoriale.

Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate a Comunei Râu de Mori:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate: Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari.

-Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei, Instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Râu de Mori.

-Primăria Comunei Râu de Mori – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate strădala executată de către operator.

-Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu.
- Agenția de Protecție a Mediului
- Direcția de Sănătate Publică
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – ANRSC

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de salubritate în general, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

-modificări de peisaj și disconfort vizual;

-poluarea aerului;

-poluarea apelor de suprafață;

-poluarea pânzei freatice;

-modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate strădala în Comuna Râu de Mori au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

-sa circule pe strazi curate;

- sa se plimbe si sa se recreeze in parcuri curate;
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat datorita depozitarilor clandestine de deseuri.

Primaria Comunei Râu de Mori are ca obiective/nevoi:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate;
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat să satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici;
- prestarea serviciilor în conditii de calitate în conditiile unui raport optim pret calitate.

Institutiile ale Statului: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

Concluzie : Primaria Comunei Râu de Mori isi propune organizarea unui serviciu de salubritate ce va fi atribuit direct SC Riudemoreana SRL. Având în vedere experienta cind aceste activitati din cadrul serviciului de salubritate, au fost concesionate si tendinta la nivel judetean, care nu are dinamica, în implementarea strategiei judetene privind Managementul în materie de salubritate pentru toate activitatile specifice, solutia gestiuni directe pentru unele activitati de salubritate este perfect aplicabila, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu si lung a Comunei Râu de Mori.

III. Finantarea si investitiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a conditiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Investitiile necesare pentru modernizare și extindere vor rezulta în urma activității de administrare, prin elaborarea politicilor și strategiilor, a programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, a normelor și regulamentelor, ce vor fi stabilite si aprobate de Consiliul local al Comunei Râu de Mori, în conditiile legii, la initiativa primarului prin intermediul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului ori din initiativa operatorului, cu aprobarea Consiliului local.

Finantarea lucrarilor de investitii se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului si sume destinate acestora prin bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) contributia de capital privat a operatorului;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgenta sau cu caracter social;
- f) din economii;
- g) taxe speciale instituite potrivit legii;
- h) alte surse.

La începutul fiecărui an calendaristic se prevede în bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Râu de Mori suma necesară în lei, în baza unei note de fundamentare a cheltuielilor, necesare prestării activităților de utilitate publică, și a studiilor, proiectelor, previziunilor, documentațiilor pentru noi investiții, a solicitărilor cetățenilor etc. Nota de fundamentare a cheltuielilor necesare activității delegate către S.C. Riudemoreana S.R.L. este întocmită, înainte de fundamentarea bugetului pentru anul în curs, de operator și însoțită, avizată, inclusă în bugetul local, la propunerea ordonatorului de credite, și supusă aprobării de catre compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Râu de Mori.

S.C. Riudemoreana S.R.L. își desfășoară activitatea pe bază de buget de venituri și cheltuieli

propriu aprobat de Consiliul Local al Comunei Râu de Mori, își organizează și conduce evidența contabilă conform prevederilor legale în vigoare. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/ prestarea serviciilor de utilitate publică ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale urmând ca mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților să se asigure prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

În prestarea serviciului S.C. Riudemoreana S.R.L. va realiza și va respecta următoarele cerințe: evidenta contabila separata pentru fiecare serviciu de utilitate publică; anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora; sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației privind sanatatea și igiena populației, de protective a consumatorului și protecția mediului și alte asemenea norme aplicabile.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii, în condițiile legii.

IV. Procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

1. Gestiune directă
2. Gestiune delegată

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale având ca scop serviciile de utilități publice și operatori, sunt reglementate prin contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe. Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

În conformitate cu prevederile art. 28 din Legea nr. 51/2006 gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi și societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, cum este cazul din speta de față SC Riudemoreana SRL, fiind operator, al cărui asociat unic este Consiliul local al Comunei Râu de Mori.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

c) capitalul social al operatorului este deţinut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială. Varianta "gestiunii directe" se consideră ca fiind varianta fezabilă.

SC Riudemoreana SRL, ca societate de interes local, cu actionariat integral al Comunei Râu de Mori, în calitate de operator al serviciului are ca obiective dezvoltarea societăţii, prestarea serviciilor în condiţii de calitate cu realizarea unui raport optim preţ-calitate.

V. Patrimoniul destinat prestării serviciului

Este compus din:

Bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, inventariate şi predate operatorului, în scopul ducerii la îndeplinire a contractului, precum şi cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiţii şi care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obţinute în urma activităţii de investiţii a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul îşi recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuite şi libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului. Acestea sunt bunurile ce aparţin proprietăţii publice şi/sau private ale Comunei Râu de Mori, ce include:

a) terenurile pe care se află infrastructura ce va fi exploatată, modernizată, întreţinută de către operator;
b) utilaje şi maşini, mijloace fixe pentru care se va stabili redevenţă: BULDOEXCAVATOR NEWHOLLAND şi toate accesoriile (incarcator frontal, cupa escavare, lama de dedezapezire), tractor BASAK 175, autobasculanta MERCEDES-BENZ HD 05 RDM, tractor U650 –HD 06 JAW, REMORCA HD 06 MIA, 2 LAME DE DESAPEZIRE, IMPRASTIETOR MATERIAL ANTIDERAPANT, AUTOUTILITARA DACIA DOKER HD 08 RMP, CILINDRU COMPACTOR HAMM HD 8VVH, DESPICATOR DE BUSTENI CV 26EKPROPLUS, AUTOUTILITARA N3G VOLVO HD 85 RMP, REMORCA HUMER HD 30 RDM, EXCAVATOR TACHEUKI TB 235 IMPREUNA CU TREI CUPE, EXCAVATOR TACHEUKI TB 285, MOTOCOASE TREI BUC, MOTOFIERASTAU TREI BUC., MOTOPOMPA UNA BUCATA, TOCATOR RESTURI VEGETALE, GENERATOR DE CURENT UNA BUC., APARAT DE SUDURA UNA BUCATA.

Bunuri de preluare: sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensaţii, în condiţiile legii;

Bunuri proprii: sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului. Administrarea bunurilor din patrimoniul public şi privat, transmise delegatului concesionar S.C. Riudemoreana SRL, se face cu diligenţa unui bun proprietar, în condiţiile legii şi a regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului. Operatorul administrează bunurile ce aparţin domeniului public şi privat al Comunei Râu de Mori, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului privind administrarea domeniului public şi privat.

VI. Descrierea activităţilor pentru care se propune gestiunea directă

VI.1. Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

Măturarea străzilor, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice, vor fi cele mai vizibile aspecte publice de gestionare a deşeurilor municipale solide.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfăcere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafetele anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement.

Din punct de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele, pietre de rau, macadam şi altele. Măturatul se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, dar nu atunci când plouă. Activitatea se desfăşoară în aria de autorizare, pe străzile şi cu frecvenţele de lucru prevăzute în documentaţia de atribuire a contractului.

Durata sezonului de măturat începe la 1 martie şi se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica, prin grija autorităţilor şi operatorului, în funcţie de condiţiile meteorologice.

Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu maşini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafaţa pe care se execută măturatul. Din punct de vedere al felului în care se colectează deşeurile de la măturat se disting :

măturat mecanic cu colectare și măturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

Stropitul se executa mecanizat. Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată, în funcție de condițiile meteorologice concrete. La executarea stropitului se va avea în vedere sa nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizeaza operațiunea. Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălătul se realizează pe trotore sau pe carosabil. Spălătul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putand fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Dupa modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat. Curățarea manuala a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

În Comuna Râu de Mori această activitate se va desfășura sub forma gestiunii directe, prin atribuirea directă a Contrctului catre operatorul SC RIUDEMOREANA SRL, societate cu capital integral deținut de Comuna Râu de Mori , cu respectarea legislației, a Regulamentului Serviciului de Salubritate si a Caietului de Sarcini, specific, acestei activități.

VI.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Îndepartarea zapezii se realizeaza manual și/sau mecanizat.

Îndepartarea zapezii manual, se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C . Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală. Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de maxim 3 ore de la încetarea ninsorii. Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață. Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat. Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii. Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau în locuri special destinate, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Curățarea manuală a gheții se efectuează pe temperaturi de până la -10°C . Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.

Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață.

Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții si de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în conditii de siguranta în timpul iernii, operatorul SC Riudemoreana SRL va întocmi anual un program de actiune cu Primăria, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde masuri pregatitoare; măsuri de prevenire a înzapezirii, masuri de dezapezire; măsuri de prevenire și combatere a poleiului.

La nivelul Primariei Comunei Râu de Mori se va întocmi anual, pana la data de 1 octombrie, programul de pregatire și actiune operativa în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin: centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor și lubrifiantilor; centralizatorul utilajelor și a mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zăpezii; lista strazilor pe care se va actiona; lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasa; lista locatiilor de depozitare a zăpezii.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectueaza atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instructiunilor de securitate și sănătate a muncii. Programele se aplica imediat ce au inceput fenomene meteorologice specifice si se finalizeaza în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene. În

cazul depunerii stratului de zăpadă și/sau a formării ghetii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele, căile de acces la instituțiile publice, trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate cuprinzând cel puțin următoarele: data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte; data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte; strazile pe care s-a acționat; activitatea prestată; forța de muncă utilizată; utilajele/echipele care au acționat; materialele utilizate și cantitatea acestora.

În Comuna Râu de Mori această activitate se va desfășura sub forma gestiunii directe, prin atribuirea directă a Contractului către operatorul SC RIUDEMOREANA SRL, societate cu capital integral deținut de Comuna Râu de Mori, cu respectarea legislației, a Regulamentului Serviciului de Salubritate și a Caietului de Sarcini, specific, acestei activități.

VII. Durata estimată a contractului

Pentru orice formă de gestiune, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini aprobat de Consiliul Local;
- b) regulamentul serviciului aprobat de Consiliul Local;
- c) inventarul bunurilor, proprietate publică și privată a Comunei Râu de Mori, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului. Autoritățile administrației publice locale au dreptul să ceară rezilierea contractului și să adopte o nouă modalitate pentru delegarea gestiunii în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorii de servicii nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate. Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de concesiune de servicii.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile menționate, în scopul asigurării unei continuități a serviciului și a posibilității de atragere de fonduri nerambursabile pentru modernizarea infrastructurii Comunei Râu de Mori.

VIII. Redevența

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată, similar amortizării, pentru mijloacele fixe, prevăzute ca bunuri de retur, ce sunt parte a sistemului, destinate prestării serviciilor, aflate în proprietatea publică a Comunei Râu de Mori și puse la dispoziția operatorului, odată cu încredințarea activităților de salubritate.

Acest mod de stabilire a redevenței are la bază principiul legal ce prevede faptul că înregistrarea, calcularea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente acestor servicii, se are în vedere la stabilirea redevenței, în cazul gestiunii directe către un operator public.

Mijloace fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii sunt cele prevăzute la capitolul patrimoniu.

Este de menționat că utilajele și masinile menționate sunt amortizate din punct de vedere contabil.

Printre principiile care stau la baza activităților specifice se regăsește și principiul corelării cerințelor cu resursele precum și principiul eficienței economice, în baza cărora autoritățile locale au obligația să delege serviciile, astfel încât să coreleze cerințele impuse operatorului prin documentele de atribuire, cu resursele alocate pentru prestarea serviciilor, asigurând o eficiență economică a costurilor, în așa fel încât resursele financiare consumate din bugetul local să fie cât mai reduse, iar serviciile de o calitate cât mai înaltă.

La stabilirea redevenței autoritățile administrației publice locale trebuie, în același timp, să aibă în

vedere prevederile legale, din care rezultă faptul că toate cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor și efectuării/prestării activităților specifice acestora, se asigura cu protejarea autonomiei financiare a operatorului SC Riudemoreana SRL. În acest sens, redevența stabilită se impune să fie într-un quantum rezonabil și motivată printr-o formulă care să genereze un beneficiu, proprietarului bunurilor ce aparțin sistemului, prin raportare la costul efectiv al utilizării bunului. Beneficiul proprietarului bunurilor, mijloace fixe, aferente sistemului, reprezintă contraprestația plătită sub formă de redevență, pe care operatorul o datorează în calitate de concesionar, pentru folosința acestor bunuri.

Acest mod de stabilire a redevenței are în vedere și principiul reglementat de normele juridice aplicabile, prin care se impune recuperarea integrală a cheltuielilor, inclusiv a celor curente de funcționare și întreținere a serviciilor, de către operator, astfel încât acesta să funcționeze în condiții de eficiență economică.

Un alt aspect avut în vedere la stabilirea redevenței este faptul că operatorul SC Riudemoreana SRL are ca asociat unic Comuna Râu de Mori, astfel că pentru atingerea scopului avut în vedere atunci când unitatea administrativ-teritorială a aprobat înființarea acestei societăți, respectiv de a furniza servicii publice de calitate cetățenilor Comunei Râu de Mori la costuri cât mai reduse, se impune ca autoritățile locale să stabilească un echilibru financiar între veniturile și cheltuielile operatorului, în așa fel încât societatea să se dezvolte, pentru a atinge obiectivele economice, sociale și de mediu avute în vedere la înființare.

O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Prin prezentul studiu se propune ca redevența să fie stabilită în sumă fixă de 2.500 lei/an prin raportare la mijloacele fixe aparținând proprietății Comunei Râu de Mori, predate operatorului, ca bunuri aferente sistemului, pentru care legea impune plata unei redevențe în sarcina concesionarului și pentru care autoritatea deliberativă a aprobat prin act administrativ o contraprestație a folosirii bunului de operator, cu luarea în calcul a tuturor celor menționate mai sus.

Redevența anuală se plătește anual. Redevența stipulată în contractul de delegare, prin concesiune, va fi indexată anual în funcție de rata oficială a inflației. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

IX. Tarife

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local al Comunei Râu de Mori. Structura și nivelul prețurilor și tarifelor percepute de S.C. Riudemoreana S.R.L., trebuie să fie stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să încurajeze protecția mediului;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la un nivel înalt de calitate; realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate; asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat. Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciilor se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și

include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii, precum și profitul operatorului.

Tarifele practicate de operator se vor supune aprobării Consiliului local, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare, în condițiile legii, a acestei documentații. Se vor supune aprobării consiliului Local Hateg, prin grija și la propunerea operatorului și a structurilor cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

X. Concluzii și recomandări

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune **"gestiunea directă"**;

- prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate se vor realiza în baza caietului de sarcini și a regulamentului aprobat de Consiliul Local;

- plata unei redevențe fixe lunare către Consiliul Local, necesară amortizării bunurilor proprietate publică, mijloace fixe ale unității administrativ-teritoriale, puse la dispoziția operatorului la data începerii activității;

- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, dacă timp de 6 luni, operatorul de servicii nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

Date administrativ teritoriale

La baza Studiului au stat următoarele date administrative :

- Populația: locuitori 3159
- Numărul străzilor: 1 Principala
- Drumuri comunale: 10
- Drumuri vicinale: 14
- Drumuri județene aflate în administrare: 2 totalizând 22,79 km

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABAU ADRIAN-VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ-SECRETAR GENERAL
PUȘCA ANISOARA





**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÎU DE MORI
PRIMAR**

Anexa nr. 2 la HCL nr.13/2026

CONTRACTUL NR. _____

de încredințare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului public de salubritate a Comunei Rîu de Mori, către SC Riudemoreana SRL, următoarele activități specifice :

- 1.măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- 2.curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

CAPITOLUL I Parti contractante

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Rîu de Mori, cod fiscal 4633285, cu sediul în Rîu de Mori, nr.1, județul Hunedoara, reprezentate în conformitate cu art. 21 și art.62 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică, republicată, prin d-l Primar Flaviu Dilertea, în calitate de concedent/delegatar, pe de o parte

și
SC Riudemoreana SRL cu sediul în Rîu de Mori, nr.1, Județul Hunedoara, înregistrată la Registrul Comerțului cu J20/1049/2005 , având CUI RO 17716323, reprezentată prin Dl FILAN VIOLIN, având funcția de Director general, în calitate de concesionar/delegat, pe de alta parte, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1 (1) Obiectul contractului de delegare prin atribuire directă este exploatarea serviciului public de salubritate a localității, pentru activitățile identificate la alin. (2), în conformitate cu obiectivele beneficiarului/delegatarului.

(2) Obiectul contractului este delegarea prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități specifice salubrității:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(3) Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.
- m) protecția mediului înconjurător.

Art. 2 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- 1) Bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, inventariate și predate operatorului, în scopul ducerii la îndeplinire a contractului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului. Acestea sunt bunurile ce aparțin proprietății publice și/sau private ale Comunei Rîu de Mori, ce include:
 - a) terenurile pe care se află infrastructura ce va fi exploatată, modernizată, întreținută de către operator;
 - b) utilaje și mașini, mijloace fixe pentru care se va stabili redevență: BULDOEXCAVATOR NEWHOLLAND și toate accesoriile (incarcator frontal, cupa escavare, lama de dedezapezire), tractor BASAK 2075, autobasculanta BULDOEXCAVATOR NEWHOLLAND și toate accesoriile (incarcator frontal, cupa escavare, lama de dedezapezire), tractor BASAK 175, autobasculanta MERCEDES-BENZ HD 05 RDM, tractor U650 –HD 06 JAW, REMORCA HD 06 MIA, 2 LAME DE DESZAPEZIRE, IMPRASTIETOR MATERIAL ANTIDERAPANT, AUTOUTILITARA DACIA DOKER HD 08 RMP, CILINDRU COMPACTOR HAMM HD 8VH, DESPICATOR DE BUSTENI CV 26EKPROPLUS, AUTOUTILITARA N3G VOLVO HD 85 RMP, REMORCA HUMER HD 30 RDM, EXCAVATOR TACHEUKI TB 235 IMPREUNA CU TREI CUPE, EXCAVATOR TACHEUKI TB 285, MOTOCOASE TREI BUC, MOTOFIERASTAU TREI BUC., MOTOPOMPA UNA BUCATA, TOCATOR RESTURI VEGETALE, GENERATOR DE CURENT UNA BUC., APARAT DE SUDURA UNA BUCATA.
- 2) Bunuri de preluare: sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- 3) Bunuri proprii: sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 3 (1) Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a comunei Rîu de Mori, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatorii tehnico-economici de realizare a serviciului.

(2) Prestațiile serviciului public de salubritate, pentru activitățile menționate la art. 2 alin. (2), vor fi efectuate exclusiv în aria UAT Comuna Rîu de Mori.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 4 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 (cinci) ani, incepand cu data semnarii contractului de delegare a gestiunii.

Art. 5 Contractul de delegare nu poate fi prelungit prin act aditional .

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 6 (1) Redevența este de 2500 lei/an conform cap. VIII din studiul de oportunitate pentru alegerea modalitatii de gestiune.

(2) Redevența va fi indexată anual în funcție de rata oficială a inflației.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

Art. 7 Plata redevenței se face anual prin ordin de plată.

CAPITOLUL VI

Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art. 8 Delegatul are următoarele drepturi:

- sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat de la UAT, corespunzator tarifelor aprobate de consiliul local, în condițiile legii;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifelor, în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifelor, în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale;
- f) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile, serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- g) sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia precum și prelungirea acestuia;
- h) sa aplice pretul/tariful aprobat conform legislatiei in vigoare;

Drepturile delegatarului

Art. 9 Delegatarul are următoarele drepturi:

- de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;
- de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;
- de a inspecta bunurile, activitatile si serviciile publice delegate, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public, de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului;
- de a aproba structura si ajustarile de tarife propuse de catre delegat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- de a rezilia contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.
- de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;

CAPITOLUL VII

Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

Art. 10 Delegatul are urmatoarele obligatii:

- sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestării serviciului delegat;
- sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
- sa deserveasca toata comunitatea locala in condițiile legii si a contractului;
- sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexa la regulamentul serviciului delegat;
- sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale in vigoare;
- sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
- sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;
- sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegării;
- sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;
- sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;
- sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
- sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
- sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la inctetarea contractului de delegare a gestiunii;
- la inctetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestării activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii și a protejării mediului ambiant;
- sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
- sa realizeze investitii, conform angajamentelor asumate;
- sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)
- in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizării activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt

- autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;
- sa furnizeze comunitatii locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice;
 - salubritate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
 - sa tina o evidenta separata a activitatilor prestate, cu contabilitate distincta pentru serviciul public salubritate a comunei Râu de Mori, astfel incat sa fie usor de evaluat, monitorizat si controlat;
 - sa notifice cauzele de natura sa conducă la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
 - pe perioada iernii sa asigure o locatie si personal care sa functioneze in conditiile unui dispecerat, scopul realizarii la timp a activitatilor deszapezire si combatere a poleiului si gheții;
 - sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
 - sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
 - sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract si anexele sale;
 - sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
 - sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
 - sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
 - sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a drumurilor;
 - sa aiba in vedere extinderea activitatii pentru serviciul de salubritate;
 - sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
 - sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
 - sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, având un program de functionare permanent;
 - sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 10 de zile de la inregistrarea acestora;
 - sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic UAT situatia, conform reglementarilor in vigoare;
 - sa transporte deseurile municipale numai cu mijloace auto specializate in transportul si compactarea reziduurilor menajere.

Obligatiile delegatarului

Art. 11 Delegatarul are urmatoarele obligatii:

- sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare; sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
- sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

- sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar; sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
- sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora , indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora , mentinerea echilibrului contractual rezultat prin licitatie , asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegat si utilizatori , clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

- să elaboreze și să aprobe modificarea normelor locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
- să stabilească și să aprobe tarifele ;să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
- să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- sa efectueze plata contravalorii prestatiei de salubritate pe baza facturilor emise de delegat.

CAPITOLUL VIII

Preturile/tarifele practicate

Art. 12 Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale in vigoare, la propunerea operatorului.

Art. 13 Preturile/tarifele la serviciile delegate se vor supune aprobarii consiliului Local al Comunei Rîu de Mori, prin grija și la propunerea operatorului si a structurilor cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Rîu de Mori , tarifele practicate de către S.C. RIUDEMOREANA SRL pentru toate activitățile delegate prin acest contract.

Art. 14 Ajustarea tarifelor se va face pe baza ratei inflatiei si a evolutiei preturilor la combustibil, piese de schimb și alte materiale utilizate în exploatare.

CAPITOLUL IX

Încetarea și rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15 (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza în urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- c) în cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;
- d) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

(2) Contractul va putea fi reziliat în următoarele condiții :

- a) de plin drept , în cazul în care delegatul nu i se acordă sau i se retrage licența emisă de ANRSC privind furnizarea serviciului public de salubritate ;
- b) în cazul în care interesul public local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar ;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți , cu plata unei despăgubiri in sarcina părții responsabile ;
- d) la dispariția sau degradarea iremediabilă din cauze de forțe majore, a bunurilor aflate în delegarea gestiunii , în masura în care aceasta face irealizabil obiectul delegării , sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a le exploata , prin renunțare fără plata unei despăgubiri in sarcina părților ;
- e) alte cauze,

fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor expres reglementate prin legislația în vigoare.

(2) La încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, bunurile utilizate de delegat în derularea obiectului delegării se repartizează după cum urmează:

- a) bunurile de retur sunt preluate în administrare directă, ca bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local de către delegatar;
- b) bunurile de preluare revin delegatului dacă delegatarul nu-și manifestă obțiunea de cumpărare;
- c) bunurile proprii revin delegatului.

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 16 (1) Delegatul, în conformitate cu prevederile legale, are dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

(2) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împartirea responsabilităților

de mediu între părți precum și cu privire la performanțe, investițiile/programele de investiții inclusiv modul de finanțare a acestora

Art. 17 Delegatul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor legate de protecția mediului, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu competente.

Art. 18 (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunurilor și echipamentelor;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini și celelalte documente specifice de organizare a serviciului.

(3) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere cele prevăzute în regulament precum și următoarele:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
 - excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
 - respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- relațiile generale operator-beneficiar;

- situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- relațiile sociale patronat-sindicate;
- starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- analiza comparativă a costurilor de exploatare; g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- accesul neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii: modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate; calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare; modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii; modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate; stadiului de realizare a investițiilor; modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

(4) Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în Regulamentul serviciului public de salubritate a localității, însă înainte de încheierea contractului de delegare structurile cu atribuții din aparatul de specialitate al primarului au obligația impunerii unor indicatori, anexa la contract conform prevederilor prezentului contract..

CAPITOLUL XII

Forta majoră

Art. 19 (1) Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

(2) Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada fortei majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, partile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Modul de facturare a contravalorii serviciilor prestate

Art. 20 (1) Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, conform prevederilor legale și a specificațiilor din caietul de sarcini, pe baza facturilor emise de delegat până la data de 30 ale lunii, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate și acceptate la plata de către delegat.

(2) Plata serviciilor executate se va efectua de către delegat în termen de 30 zile calendaristice de la data acceptării facturii.

CAPITOLUL XIV

Răspunderea contractuală

Art. 21 (1) Nerespectarea dovedită de către partile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Operatorul este obligat la plata penalitatilor în cuantum de 1% din situațiile de lucrări prezentate.

(3) Penalitățile de la alin. (2) se aplică în cazul încălcării indicatorilor de performanță, abatere constatată de autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 18 din prezentul contract și/sau pentru încălcări repetate ale condițiilor de execuție și calitate a operațiilor de salubritate, prevăzute în contract și în caietul de sarcini.

(4) Delegatarul este obligat la plata penalitatilor în cuantum de 1% valoarea facturii prezentate de operator, în cazul în care plata nu se efectuează conform art. 20 alin. 2 din prezentul contract.

CAPITOLUL XV

Litigii

Art. 22 (1) Pentru diferendele rezultate din executarea contractului se va încerca în principal soluționare lor pe cale amiabilă.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI

Notificări

Art. 23 (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, prin posta, curier ori prin fax.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

CAPITOLUL XVII

Alte clauze

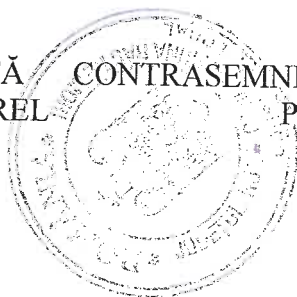
Art. 24 (1) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

(3) Prevederile prezentului contract se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de salubritate.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABAU ADRIAN-VIOREL

CONTRASEMNEAZĂ-SECRETAR GENERAL
PUSCA ANISOARA





**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÂU DE MORI
PRIMAR
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 3 la HCl nr.13/2026

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI RIU DE
MORI,**

pentru activitatile urmatoare:

- 1.măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- 2.curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA I: DOMENIUL DE APLICARE

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Râu de Mori , pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al Comunei Râu de Mori.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Comunei Râu de Mori poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) În vederea încheierii contractului de gestiune a serviciului, consiliul local al Comunei Râu de Mori va aproba prin hotărâre studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune, condițiile și documentația aferentă.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplica următoarelor activități de salubritate:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3

Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- a) autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- b) biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- c) colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- d) curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, în scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor în conditii de siguranta;
- e) curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;
- f) depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) eliminare - conform definitiei prevazute în anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;
- h) gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- i) indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- j) licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- k) l) producator de deseuri - conform definitiei prevazute în anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- m) reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinfectie si un anumit tip de obiectiv;
- n) salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- o) sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

- p) spălarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- q) stropitul strazilor - operatiune de dispersare a apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- r) utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- s) valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Local al Comunei Râu de Mori.
- (2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate, stabiliti in acest regulament pot fi modificati prin hotarare a Consiliului local.
- (3) Propunerile de indicatori de performanta ai serviciului de salubritate, rezultate din studiul efectuat in acest scop, vor fi supuse dezabaterii publice inainte de propunerea lor spre aprobare.

ART. 6

- (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Râu de Mori, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifară si la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate, este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizind numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul local al Comunei Râu de Mori, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.
- (5) Serviciul de salubritate va fi finantat din bugetul local al Comunei Râu de Mori pentru serviciile care se vor presta. De asemenea serviciul de salubritate va fi finantat de catre beneficiarii serviciului, respectiv locuitorii permanenti inclusiv flotantii si agentii economici care au sedii si puncte de lucru in Comunei Râu de Mori – acestia au obligatia de a incheia contracte de salubritate cu operatorul.

SECTIUNEA III: DOCUMENTATIA TEHNICA

ART. 7

- (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care vor asigura serviciul de salubritate in Comunei Râu de Mori pentru activitatile de:
- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- (2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8.

- (1). Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:
- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
 - b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
 - c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
 - d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
 - e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
 - h) planurile de revizii și reparații;
 - i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
 - m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art.9. Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmite de operatorii economici specializați în proiectare, se predau titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzice abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 10

(1) Unitatea administrativ teritorială deținătoare a instalațiilor care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorităților publice locale, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operationale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfasurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operative sau tehnico-administrativă. (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeurii eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECȚIUNEA 1

Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 13

(1) Operațiunile de maturat manual și mecanizat, curățare și raziare a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful strădal, Consiliul local al Comunei Rîu de Mori stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, maturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate se realizează astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, maturare și spălare va fi între orele 22.00 - 06.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), operațiile de stropire, maturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă, pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, maturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de maturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau temperatura exterioară, în zona maturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua

operatiile de salubritate stradala pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade in sarcina constructorului.

(9) Autoritatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasmentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubritate stradala care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrarilor edilitare in carosabil/trotuare.

ART. 14

(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in piete si in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement, in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) În cadrul operatiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Întreținerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de: maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre si vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau in saci depusi pe trotuare, scuar, spatii verzi sau altele asemenea.

(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, daca nu au fost amestecate cu deseurile menajere

, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

ART. 15

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pina la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale în functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiunii de stropire, operatorul va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

ART. 16

(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 13.00-17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin.(4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, după caz, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în Caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordure spre axul median al străzii.

ART. 17

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apa industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al orașului Hateg, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Consiliul local al Comunei Rîu de Mori .

SECȚIUNEA 2

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 18

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 01 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înghețării și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 19

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 20

La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor chimice si antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de dezapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- i) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
- j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

ART. 21

Operatiunile de curatare si de transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu prioritar pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

ART. 22

- (1) Îndepărtarea zăpezii se realizeaza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate va avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.
- (4) În functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.
- (5) Persoanele fizice/juridice au obligatia de a curata zapada și/sau gheata imediat după depunere/formare, sau cel târziu până la ora 9.00, de pe trotuarele, aleile, podetele, parcarile, santurile, rigolele, etc., apartinatoare domeniului public, pe intreaga lungime aferenta proprietatii si/sau a spatiilor unde isi desfasoara activitatea.

ART. 23

- (1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor, căile de acces la institutiile publice, și unitățile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.
- (2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.
- (3) Actiunea de dezapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.
- (4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

ART. 24

(1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si deszapezirii strazilor din orasul Hateg pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit „jurnal de activitate pe timp de iarna”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

- a) numele si prenumele dispecerului;
- b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- d) strazile pe care s-a actionat;
- e) activitatea prestata;
- f) forta de munca utilizata;
- g) utilajele/echipele care au actionat;
- h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioara;
- j) conditiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;
- l) semnatura dispecerului;
- m) semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

ART. 25

(1) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat si sa le faca cunoscut operatorului.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
- b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitate medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
- d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, spatii verzi, terenuri virane.

(5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire.

(6) Consiliul local poate stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure deszapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

ART. 26

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul UAT Comuna Râu de Mori, în toată perioada iernii, și de aparare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 27

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/ghetii urmata în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau infundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al orașului Comunei Râu de Mori.

ART. 28

Reprezentanții numiți ai autorității publice locale au obligația să anunțe și să semnalizeze locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 29.

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 30

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

ART. 31.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 2

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 32

(1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 33

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 34.

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană/direcția de sănătate publică a municipiului București cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 35

- (1) Pentru activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținere a cailor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al ghetii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Reprezentanții numiți ai autorității administrației publice locale din comuna Râu de mori vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

ART. 47

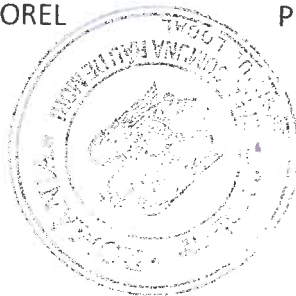
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 48

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin HCL a Comunei Râu de Mori.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ-SECRETAR GENERAL

BABAU ADRIAN-VIOREL



PUSCA ANISOARA



CAIET DE SARCINI
AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI RÂU DE MORI, PENTRU
URMĂTOARELE ACTIVITĂȚI:

- 1.măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- 2.curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Capitolul I
Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2

În sensul prezentului caiet de sarcini UAT Râu de Mori are calitatea de delegatar.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

1. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4

(1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3)Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților menționate la art.3 și care sunt în vigoare.

Articolul 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul II

Cerințe organizatorice minimale

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului pe sectoarele aprobate conform anexelor la Caietul de sarcini;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Articolul 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Articolul 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

Capitolul III

Activități specifice serviciului de salubritate

Secțiunea 1

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Articolul 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Râu de Mori.

Articolul 10.

1. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.
2. Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele, pietre de rau, macadam și altele.
3. Măturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în documentația de atribuire a contractului.
4. Durata sezonului de măturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica, prin grija autorităților și operatorului, în funcție de condițiile meteorologice.

Articolul 11

1. Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul. Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting : măturat mecanic cu colectare și măturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

Articolul 12.

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire sunt cuprinse în anexa nr. 1 parte integrantă la caietul de sarcini.

Articolul 13

1. Stropitul se execută mecanizat. Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată, în funcție de condițiile meteorologice concrete. La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea. Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălătul se realizează pe trotuare sau pe carosabil. Spălătul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.
2. După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat. Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

Articolul 14

Străzile pe care se realizează întreținerea specifică salubrității sunt prevăzute în anexa nr. 1 parte integrantă la caietul de sarcini.

Articolul 15

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 16

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, al carosabilului, trotuarelor, spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua , cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Măturatul manual în Comuna Râu de Mori este o operațiune ce se desfășoară conform graficului de comun acord cu operatorul, cu preponderență pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, care nu pot fi supuse activității de măturat mecanic.

(3) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (măști de nuiele, măști de paie, perii din diferite materiale); cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(4) Măturatul manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și se face pe întreaga lățime a trotuarelor.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al carosabilului, al trotuarelor și al spațiilor verzi pe toată suprafața, cu măști de nuiele sau de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale, sau alte asemenea, în europubele;

c) golirea cosurilor stradale în saci de plastic. Aceasta operațiune se va efectua zilnic;

d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;

e) spălarea coșurilor pentru hârtii și a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7)Mijloace de munca necesare:

- măști de nuiele (plastic);
- raziutoare;
- lopeti;
- măști sorg;
- recipiente de colectare;
- saci polietilena.

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau în punctele gospodărești din asociațiile de proprietari.

(9) Se interzice introducerea gunoierului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(10) În momentul recepției, carosabilul, trotuarele, spațiile verzi stradale, spațiile de agrement și odihnă, respectiv parcarile, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat eficient, zona respectivă, nu va fi confirmată.

(11)Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Articolul 17

Maturat mecanic cuprinde operațiunile de măturat stradal, al carosabilului, al parcarilor cu ajutorul unor autospeciale în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

Articolul 18

Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare conform anexei nr.2 parte integrantă la caietul de sarcini.

(1) Lucrarea se execută minim odată pe săptămână, sau ori de câte ori este nevoie. Lucrarea constă în răzuirea cu lopata sau răzuirea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(2) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,5 metri măsurată de la bordura.

(3) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu razul;
- măturatul manual al rigolei;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din raziure;
- încărcatul gramezilor în europubele;
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la depozitul autorizat.

(4) Mijloace de muncă necesare:

- măști de nămie (plastic);
- răzuitoare;
- lăpeți;
- recipiente de colectare

Articolul 19

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Se realizează de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Consiliul Local al Comunei Râu de Mori, în funcție de condițiile meteorologice concrete, pe strazile care au fost în prealabil salubrite, la cererea Consiliului Local.

(3) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(5) Operatorul de salubritate va lua măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(6) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la hidranții existenți pe domeniul public sau din surse proprii.

(7) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie), sau temperaturile sunt sub 15 de grade Celsius la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Articolul 20

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 2-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Articolul 21

Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a Comunei Râu de Mori .

Articolul 22

Căile de circulație, stații de transport etc pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr.1 parte integrantă la prezentul caiet de sarcini.

Articolul 23

Localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt cele comunicate anual de operatorului de alimentare cu apă, la cererea operatorului de salubritate.

Articolul 24

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire este stabilit de uat.

Articolul 25

Lista drumurilor publice, respectiv suprafața totală dezapezită a căilor publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr.1 parte integrantă la prezentul caiet de sarcini.

Articolul 26.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Articolul 27

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificăți în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 28.

Serviciul de dezăpezire, care face obiectul delegării în gestiune, în principal constă în curățarea, transportul zăpezii de pe arterele de circulație, trotuare și alte domenii publice și menținerea în bună funcțiune a acestora pe timp de iarnă, polei, ninsoare sau de îngheț.

Articolul 29

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare de bună practicabilitate a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- (a) curățatul manual al zăpezii.
- (b) curățatul mecanizat al zăpezii și pluguitul.
- (c) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant, mecanizat din utilaje speciale, prin așternere premezită cu saramură (NaCl) sau alte alternative denumite în continuare serviciu sau lucrări
- (d) curățarea de zăpadă-gheață și de materialul antiderapant a gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare;
- (e) așteptare intervenție
- (f) încărcarea și transportul zăpezii;

Articolul 30

(1) Curățatul manual al zăpezii constă din strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau de pietoni și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale fără a deteriora suprafața curățată.

(3) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Articolul 31

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii la

(2) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.

(4) Activitatea de dezăpezire, începe la începerea ninsorii cu așternerea preventivă a materialului antiderapant și se continuă cu pluguitul dacă stratul de zăpadă este mai mare de 8 cm.

(4) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de două ore de la încetarea ninsorii.

(5) Trotuarele și trecerile de pietoni vor fi curățate în timp de 12 ore după încetarea ninsorii.

(6) Încărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală sau când acest serviciu este comandat de beneficiar, operatorul asigură transportarea zăpezii când acest serviciu este necesar.

(7) Transportul zăpezii se execută la comanda beneficiarului în licul indicat de acesta.

(8) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Articolul 32

(1) Combaterea poleiului se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

a) cu amestec de sare și nisip.

b) cu nisip curat

c) saramură (NaCl) sau alte alternative propuse

(3) Materialul antiderapant va fi răspândit uniform pe toată suprafața părții carosabile ale drumului.

(4) Sarea industrială granulară în amestec cu nisipul natural sort 3-7 va fi de 5- 25% din greutatea acestuia.

(5) Materialul antiderapant se împrășteie uniform pe toată suprafața drumului, de la înălțimea de 0,30 m.

(6) Operatorul va asigura materialele, forța de muncă pentru împrăștierea materialului antiderapant și pentru supravegherea operațiunii, utilajele necesare în stare perfectă de funcționare precum și carburanții și lubrifianții necesari pentru toate utilajele.

(7) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

(8) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

Articolul 33

Dozaje:

a) Consumul de nisip natural sort 3-7 pentru o repriză va fi cuprins între 100-300 grame/mp în cazul răspândirii mecanice

b) prevenirea formării gheții 130 gr/mp(nisip + sare 25%) si saramură 25% concentrație 10gr/mp în cazul răspândirii premezită.

c) polei , gheață 170 gr/mp(nisip + sare 25%) si saramură 25% concentrație 10gr/mp în cazul răspândirii premezită

d) zăpadă și lapoviță 180 gr/mp(nisip + sare 25%) si saramură 25% concentrație 10gr/mp în cazul răspândirii premezită

e) drumuri nemodernizate 250 gr/mp (nisip) și 70-100 grame în cazul răspândirii manuale.

Articolul 34

(1) Operatorul va curăța de zăpadă/gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, dacă condițiile meteorologice sunt de așa natură.

(2) Operatorul va curăța cu forțe proprii depunerile mai groasă de material antiderapant de la marginea drumului, cel puțin de două ori pe lună.

Articolul 35

Perioada de mobilizare în derularea contractului de delegare va fi pe fiecare perioada de iarna: 01 octombrie - 15 martie

Articolul 36

(1) Se va asigura dezăpezirea întregii suprafețe a domeniului public specificat în tabelele din anexa.

(2) Alte detalii cu privire la fiecare stradă în parte se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

Articolul 37

Prestația va avea în vedere faptul ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de circulație prin executarea tuturor lucrărilor necesare conform.

Articolul 38

Domeniul public (carosabil-trotuare) pentru care se contractează acest serviciu se consideră dezăpezit, curățat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație).

Articolul 39

Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale al utilajelor și al echipamentelor având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de circulație prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Articolul 40

(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la beneficiar și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) Se va raporta zilnic beneficiarului cantitatea materialului împrăștiat, orele de funcționare ale utilajelor și mijloacelor de transport, alăturat copia de xerox a tabelului de evidență ieșire, intrare

utilajelor pe care sunt notate indexe actuale a contoarelor de măsurător și materialului antiderapant folosite.

Articolul 41

(1) Operatorul câștigător va înainta Primăriei, „**PLANUL OPERATIV DE ACȚIUNE PENTRU ÎNTREAGA ACTIVITATE**”, tabelul cu numele de telefoane la domiciliu și la locul de muncă a conducătorilor operațiilor de deszăpezire, precum și a personalului cu serviciu permanent de deszăpezire, un exemplar înaintându-se la Serviciul Poliției.

(2) În vederea asigurării circulației rutiere în timpul iernii se vor lua următoarele măsuri:

- măsuri pregătitoare .
- măsuri de prevenire a înghețării și de deszăpezire.
- măsuri de prevenire și combatere a poleiului, gheții sau zăpezii în grosime redusă.

(3) Colaborarea cu organele Poliției rutiere a operatorilor se va realiza în scopul de a menține viabilitatea drumurilor pe timp de iarnă în condiții de fluentă a traficului pe arterele de circulație. În acest cadru se va organiza acțiuni comune , pentru verificarea semnalizării rutiere, efectuarea de controale comune în trafic, informarea reciprocă asupra viabilității, aderența suprafeței carosabile, stabilirea de rute ocolitoare, asigurarea priorității de deplasare a utilajelor de deszăpezire, informarea operativă prin mas-media a participanților la trafic despre perturbările survenite în circulația rutieră.

Articolul 42

(1) Programul de deszăpezire v-a fi supus aprobării organelor autorității publice locale și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare.

(2) Programul este elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare, în funcție de importanța rețelei de drumuri acces la instituții.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ..

(4) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la primirea dispoziției de lucru, la întreaga capacitate programată. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, intersecții mari de circulație, piețe și treceri de pietoni.

(5) Arterele principale de circulație, trotuarele vor fi practicabile și în timpul ninsorii, după încetarea ninsorii se la trece la lărgirea părții carosabile de zăpadă.

(6) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(7) Conformarea prestației de deszăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de beneficiar.

Articolul 43

(1) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la beneficiar, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate (manoperă, utilaje, materiale) confirmate de beneficiar.

Capitolul IV

Finantarea si decontarea prestarii serviciilor

Articolul 44

Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă, in regulamentul serviciului, precum și în celelalte documente ce stau la baza gestiunii directe

Articolul 45

Drepturile si obligatiile operatorului sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă, regulamentul serviciului, precum și în celelalte documente ce stau la baza gestiunii directe.

Articolul 46

Prestarea serviciului, pentru activitățile delegate, se va realiza potrivit legislației aplicabile, cu respectarea prevederilor din regulamentul de organizare, funcționare și delegare a serviciului și în conformitate cu prevederile celorlalte documente specifice.

Articolul 47

(1) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciilor se asigura din bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorului si prin celelalte modalitati prevăzute de lege si documentele specifice.

(2) Finantarea si realizarea investitiilor aferente activitatilor delegate se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului etc.

(3) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului si sume destinate acestora prin bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) contributia de capital privat a operatorului;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgenta sau cu caracter social;
- f) din economii;
- g) alte surse.

(4) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(5) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local.

Articolul 48

(1) Bunurile din patrimoniul public, prevăzute în studiul de oportunitate, se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Comunei Râu de Mori .

Articolul 49

Operatorul are obligatia de a nu subdelega gestiunea serviciul contractat prin contractul de delegare a gestiunii, a carui anexa este prezentul caiet de sarcini.

Articolul 50

(1) Prezentul caiet de sarcini si celelalte documente ce stau la baza delegarii conțin specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini si celelalte documente ce stau la baza delegarii precizează reglementările obligatorii, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(4) Partilor le revine sarcina si raspunderea pentru realizarea lucrarilor de investitii (modernizari, extinderi, dezvoltari, obiective noi) si a lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reabilitari sau renovari) .

Articolul 51

Durata de delegare a gestiunii este de 5 (cinci) ani, incepand cu data semnarii contractului de delegare a gestiunii, în condițiile prevăzute de lege si contract.

Prelungirea contractului initial se va efectua în conditiile contractului de delegare si a legii.

Articolul 52

Operatorul va lua toate masurile pentru respectarea normelor generale de protectie a muncii si a normelor speciale de protectia muncii, pentru toti salariatii proprii.

Articolul 53

(1) Valoarea lucrărilor corespunde tarifelor aprobate de către delegatar prin autoritățile administrației publice locale cu atribuții în materie. Valoarea tarifelor este cea din actele administrative aprobate de Consiliul local, în condițiile legii.

(2) Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul contractului de întreținere a domeniului public și privat este în funcție de serviciile aprobate de delegatar și executate de operator, potrivit situațiilor de lucrări acceptate și avizate lunar de către beneficiar.

(3) Serviciile se prestează și se decontează astfel:

a) Prestarea serviciilor aferente activităților delegate se face în baza contractului de delegare.

b) În temeiul contractului de delegare operatorul, lunar sau ori de câte ori se impune comunică autorităților administrației publice locale un deviz ofertă ori alt document similar cu serviciile ce sunt necesare a fi realizate în luna/perioada respectivă.

c) În baza devizului ofertă ori a documentului similar, acceptat de primarul Comunei Rîu de Mori, operatorul va presta serviciul și va întocmi o situație de lucrări, deviz, situație de plată, după caz.

d) La terminarea prestării serviciilor se va efectua recepția acestora, sens în care se va întocmi un document specific.

e) După îndeplinirea pașilor de mai sus operatorul va emite factura. Facturarea serviciilor prestate se face lunar.

f) Factura va fi acceptată la plată, în condițiile legislației specifice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor și a controlului financiar preventiv.

g) Plata se va efectua, în termenul prevăzut de contract, însă doar după verificarea, în condițiile legii, a tuturor documentelor menționate la acest capitol și/sau prevăzute de alte acte normative aplicabile speței respective.

(4) Lucrările de investiții în sistem se vor atribui cu respectarea legislației în materie financiară, economică, de achiziții publice, tehnică etc.

Articolul 54.

Obligațiile privind protecția mediului și de sănătate publică se stabilesc în sarcina operatorului, inclusiv obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto. Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABAU ADRIAN-VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ-SECRETAR GENERAL
PUSCA ANISOARA



ANEXA nr. 13 CAIETUL DE SARCINI –CADRU

Aneexa nr.1 la Caietul de sarcini

Caile publice rutiere pe care se executa operatiunea de spalat,incluzand podurile,pasajele,parcarile si statiile publice

NR. CRT.	DENUMIRE ARTERA/ STRADA/POD	DIMENSIUNI/SUPRAFATA TRONSON ARTERA/STRADA/POD			SUPRAFATA CAROSABILA SPALATA IN FIECARE ZI DIN SAPTAMANA IN CARE SE EXECUTA OPERATIUNEA DE SPALAT (mp)						
		Lungime (m)	Latime (m)	Suprafata (mp)	Luni (mp)	Marti (mp)	Miercuri (mp)	Joi (mp)	Vineri (mp)	Sambata (mp)	Duminica (mp)
1.	PAVAJ RDM	-	-	116	116	-	-	-	116	-	-
	Suprafata totala carosabila spalat/zi			116	116				116		

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BABAU ADRIAN-VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ-SECRETAR GENERAL

PUSCA ANISOARA




ANEXA NR.18.1 LA CAIETUL DE SARCINI CADRU

ANEXA NR.2 LA CAIETUL DE SARCINI

CAILE PUBLICE RUTIERE CU GRAD DE PRIORITATE 1, PE CARE SE EXECUTA CURATAREA MECANIZATA A ZAPEZII

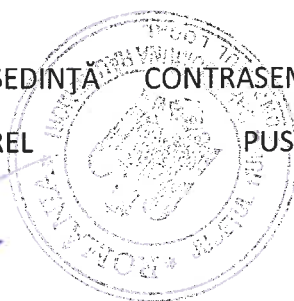
NR. CRT.	DENUMIRE ARTERA / STRADA / POD	DIMENSIUNI ARTERA	TRONSON STRADA	SUPRAFATA DESZAPEZITA/TRECERE (MP)
		LUNGIME (M)	LATIME (M)	
1.	DC 85 (DN 68 – CLOPOTIVA)	3900	6	23400
2.	STRADA SACELULUI CLOPOTIVA	3000	3	9000
3.	STRADA MARE IN SATUL CLOPOTIVA	4000	3	12000
	TOTAL	10900	12	44400
4.	STRADA BISERICII RAU DE MORI	1000	3	3000
	TOTAL	1000	3	3000
5.	DC79(SAMPETRU-OHABASIBISEL)	7000	6	42000
6.	STRADA MARE OHABA SIBISEL	4000	3	12000
	TOTAL	11000	9	54000
7.	DC81(BRAZI-BALANU)	9650	6	57900
	TOTAL	9650	6	57900
8.	DC82(DJ686 OSTROVEL)	1000	6	6000
	TOTAL	1000	6	6000
9.	DC82A(DJ686 OSTROV)	2100	6	12600
	TOTAL	2100	6	12600
10.	DC82B (DJ686 OSTROVUL MIC)	1200	6	7200
	TOTAL	1200	6	7200
11.	DC86A(DN68 UNCIUC)	3800	6	22800
	TOTAL	3800	6	22800
12.	STRADA MARE VALEA DALJII	2000	3	6000
	TOTAL	2000	3	6000
13.	RAUSOR NR.TOPO 66910	249	5	1245
14.	RAUSOR NR.TOPO 77458	113	5	565
15.	RAUSOR NR.TOPO 66913	206	5	1030
16.	RAUSOR NR.TOPO 66914	229	5	1145
17.	RAUSOR NR.TOPO 66915	233	5	1165
18.	RAUSOR NR.TOPO 66919	542	5	27110
19.	RAUSOR NR.TOPO 66939	526	5	2630
20.	RAUSOR NR.TOPO 77485	223	5	1115
21.	RAUSOR NR.TOPO 72453	160	5	800
22.	RAUSOR NR.TOPO 72315	99	5	495
23.	RAUSOR NR.TOPO 72313	171	5	855
24.	RAUSOR NR.TOPO 72314	164	5	825

25.	RAUSOR NR.TOPO 66931	193	5	965
26.	RAUSOR NR.TOPO 66927	527	5	2635
27.	RAUSOR NR.TOPO 77267	50	5	250
28.	RAUSOR NR.TOPO 66923	412	5	2060
29.	RAUSOR NR.TOPO 66939	926	5	4630
30.	RAUSOR NR.TOPO 66947	671	5	3355
31.	RAUSOR NR.TOPO 66948	129	5	645
	TOTAL	5824	5	29120
	TOTAL GENERAL	48474		194420
	Suprafata totala a cailor publice rutiere,cu grad de prioritate 1, deszapezita /trecere			194420

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ-SECRETAR GENERAL

BABAU ADRIAN-VIOREL

PUSCA ANISOARA


ANEXA NR.18.2 LA CAIETUL DE SARCINI CADRU

Anexa nr.2 la caietul de sarcini

.CAILE PUBLICE RUTIERE ,CU GRAD DE PRIORITATE 2,PE CARE SE EXECUTA CURATAREA MECANIZATA A ZAPEZII

NR. CRT.	DENUMIRE ARTERA/STRADA/POD	SUPRAFATA DESZAPEZITA TRONSON ARTERA/STRADA PE TRECERE		
		LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)
1	STRADA BABAILOR CLOPOTIVA	1300	3	3000
2.	STRADA BISERICII CLOPOTIVA	2300	3	6000
	TOTAL	3600	3	9000
3.	STRADA RAU DE MORI	242	8,49	2054,58
4.	STRADA RAU DE MORI	304	8,02	2438,68
5.	STRADA RAU DE MORI	84	3,88	325,92
	TOTAL	630	7,649	4819,18
6.	DC 79(SIBISEL NUCSOARA)	2100	6	12600
7.	DC 79 (SIBISEL SALASU DE SUS)	4100	6	24600
8.	DC 80(OHABA SIBISEL-VALEA DALJII)	6000	3	18000
	TOTAL	12200	4,524	55200
9.	STRADA BRAZI	267	5,1	1361,7
10.	STRADA BRAZI	81	4	324
11.	STRADA BRAZI	225	7,2	1634,62
12.	STRADA BRAZI	47	3,46	162,62
13.	STRADA BRAZI	234	4,8	1123,2
14.	STRADA BRAZI	396	5	1980
	TOTAL	1250	5,268	6586,14
15.	STRADA OSTROVEL	850	5,8	4930
	TOTAL	850	5,8	4930
16.	STRADA BISERICII OSTROV	4000	3	12000
	TOTAL	4000	3	12000
17.	STRADA BISERICII UNCIUC	2000	3	6000
	TOTAL	2000	3	6000
18.	STRADA BALTII VALEA DALJII	2000	3	6000
	TOTAL	2000	3	6000
19.	STRADA SUSENI	40	4,05	162
20.	STRADA SUSENI	83	3,64	302,12
21.	STRADA SUSENI	83	3,64	302,12
22.	STRADA SUSENI	130	6,4	832
23.	STRADA SUSENI	180	7,7	1397,52
24.	STRADA SUSENI	79	5,22	412,38
	TOTAL	595	5,727	3408,14

	TOTAL GENERAL	27125	3,979	107943,46
	Suprafata totala a cailor publice rutiere,cu grad de prioritate 2, deszapezita/trecere			107943,46

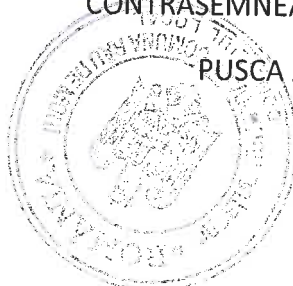
PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BABAU ADRIAN-VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ-SECRETAR GENERAL

PUSCA ANISOARA






**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÎU DE MORI
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 5 la HCL nr.13/2026

Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Comunei Râu de Mori, care vor fi predate operatorului ca bunuri de retur

Definitie bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, inventariate și predate operatorului, în scopul ducerii la îndeplinire a contractului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului.

Acestea sunt bunurile ce aparțin proprietății publice și/sau private ale Comunei Râu de Mori, ce include:

a) terenurile pe care se află infrastructura ce va fi exploatată, modernizată, întreținută de către operator;

b) utilaje și mașini, mijloace fixe pentru care se va stabili redevență: BULDOEXCAVATOR NEWHOLLAND și toate accesoriile (incarcator frontal, cupa escavare, lama de dedezapezire), tractor BASAK 175, autobasculanta MERCEDES-BENZ HD 05 RDM, tractor U650 –HD 06 JAW, REMORCA HD 06 MIA, 2 LAME DE DESZAPEZIRE, IMPRASTIETOR MATERIAL ANTIDERAPANT, AUTOUTILITARA DACIA DOKER HD 08 RMP, CILINDRU COMPACTOR HAMM HD 8V VH, DESPICATOR DE BUSTENI CV 26 EK PROPLUS, AUTOUTILITARA N3G VOLVO HD 85 RMP, REMORCA HUMER HD 30 RDM, EXCAVATOR TACHEUKI TB 235 IMPREUNA CU TREI CUPE, EXCAVATOR TACHEUKI TB 285, MOTOCOASE TREI BUC, MOTOFIERASTAU TREI BUC, MOTOPOMPA UNA BUCATA, TOCATOR RESTURI VEGETALE, GENERATOR DE CURENT UNA BUC, APARAT DE SUDURA UNA BUCATA.

c) alte echipamente și instalații ce vor fi identificate în procesul verbal de predare-primire;

Toate celelalte bunuri mobile, obiecte de inventar aferente sistemului se vor preda operatorului, alături de cele de mai sus, pe baza de proces verbal de predare – primire, în condițiile legii.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABAU ADRIAN-VIOREL

CONTRASEMNEAZĂ-SECRETAR GENERAL
PUȘCA ANISOARA

