

HOTĂRÂREA NR. 16/2026

Privind numirea unor administratori provizorii ,necesitatea declansarii si declansarea procedurii de selectie in Consiliului de Administrație al societății S.C.Râudemoreana SRL

Consiliul local al comunei Râu de Mori , județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotarare initiat de primarul comunei nr. 52/16/24.02.2026 referatul de aprobare al primarului comunei Râu de Mori nr. 53/16/24.02.2026 prin care se propune numirea unor administratori provizorii ,necesitatea declansarii si declansarea procedurii de selectie in Consiliului de Administrație al societății S.C.Râudemoreana SRL, raportul Compartimentului Urbanism si amenjarea nr.43/2 din 24.02.2026 , precum si avizul cu nr.54/28/25.02.2026 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor

Având în vedere:

- Avizul conform cu nr. 98 /25.02.2026 al AMEPIP.
- necesitatea de declansare si declansarea procedurii de selectie a membrilor in consiliul de administratie al societatii S .C.Râudemoreana SRL.

Tinând seama de dispozițiile:

- Art. 194, alin. 1, lit. b, art. 197, alin. 1 ale Legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.2 pct.2, lit.b,, art.28, alin.3, alin.5¹, alin 6¹ ;Art. 29¹, alin. 1 și alin. 2 ; Art.29⁴ din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 126 privind aprobarea Regulamentului -cadru de organizare si functionare al comisiilor de selectie si nominalizare a candidatilor pentru postul de membru in cadrul consiliilor de administratie ale intreprinderilor publice;
- Art.5 alin.(1) din Hotărârii Guvernului nr. 639/2023pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Art. 129, alin. 2, lit. a, lit. d, alin. 3, lit. c, lit. d, alin. 7, lit. n ,Art.136, alin.1, Art.139, alin.1 si Art.196, alin.1, lit.a, din OUG nr. 57/2019,privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă numirea unor administratori provizorii în Consiliul de Administrație al societății S.C.Râudemoreana SRL, conform prevederilor HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice :

1. Dl.Filan Violin
2. D na Cioana Marioara- Rodica
3. Dl.Duđucea Traian

Art.2.Se mandatează domnul Ciorogari Marius în calitate de reprezentantul asociatului unic a Consiliului Local al comunei Râu de Mori să aprobe prin hotărâre AGA numirea administratorilor provizorii conform prevederilor art. 1 al prezentei hotărâri .

Art. 3. Se aprobă necesitatea declansarii si declansarea procedurii de selectie a membrilor consiliului de administratie a societății S.C.Râudemoreana SRL conform prevederilor HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Art.4.Procedura de selectie se va realiza de catre comisia de selectie constituita conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, prin dispozitia nr. 16/2026 .

Art.5. Prezenta hotărâre se poate contesta în termenul legal conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 –Prezenta hotărâre se comunica Institutiei Prefectului judetului Hunedoara, primarului comunei, SC Râudemoreana SRL, Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice,Persoanelor nominalizate la art.1 alin.(1) si se aduce la cunoștința publică prin afișare la afisierul primariei si pe site ul primariei .

Râu de Mori la 26.02.2026

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ-SECRETAR GENERAL

BĂBAU ADRIAN-VIOREL

PUSCA ANISOARA

Cvorum necesar:votul majorității consilierilor în funcție.

Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis cu următorul cvorum: 13 voturi „pentru”,0 „abțineri”, 0 voturi „împotrivă”.

Pentru anul 2026 Primaria Comunei Rau de Mori, își propune următoarele obiective generale:
Obiectiv 1. Eficientizarea activității în cadrul compartimentului de asistență socială, prin următoarele activități:

- consultarea persoanelor care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- desemnarea responsabilităților și aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor către persoanele cu atribuții în domeniu;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;

Obiectiv 2. Instruirea personalului

- Participarea personalului la cursuri de instruire și perfecționare.

Obiectiv 3. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Rau de Mori.

- Actualizarea bazei informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale/beneficii sociale, oferite în cadrul compartimentului.

Obiectiv 4: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor din domeniul social, în funcție de nevoile identificate.

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 5: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale.

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, printr-o calificare continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- valorificarea feedback-ului primit de la beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 6: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate.

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative cu privire la măsurile de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, primar, viceprimar) în problematica socială;
- educație sanitară în școli;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 7: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

Obiectiv 8: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială,

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social; (pers. cu dizabilități, pers. vârstnice etc.) în vederea prevenirii instituționalizării;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție
- implementare proiect „Pachet sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire la un nr. de 48 de persoane beneficiare de V.M.I.”.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în programul anual al achizițiilor publice..

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru anul 2026 Comuna Rau de Mori nu va contracta servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr.34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale iar ***Compartimentul de asistentă socială din cadrul Rau de Mori*** va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

- ***Compartimentul de asistentă socială din cadrul Primăriei Rau de Mori*** urmărește pentru anul 2026 și încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu asociațiile și fundațiile recunoscute și acreditate de lege, care se află pe raza administrativ teritorială a comunei Rau de Mori.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Rau de Mori nr. 80/2024 va fi afișată la sediul primăriei și postată pe site-ul primăriei

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local după aprobare va fi afișat la sediul primăriei și postat pe site-ul primăriei.

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: informare privind legislația în domeniu.

3. Telefonul verde : **0800 500 550**;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

-prin Compartimentul de Asistentă Socială și cu ajutorul asistentelor comunitare se va face educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- se vor organiza actiuni de constientizare si sensibilizare a comunitatii cu privire la prevenirea situatiilor de risc ,a imbolnavirilor,a consumului de alcool,tutun si droguri.

- se vor organiza pentru persoanele varstnice diverse evenimente (Ziua Internationala a personelor varstnice si intalniri cu prilejul sarbatorilor religioase cu grupuri de colindatori;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;
Distribuirea de pliante,afisarea la avizierul institutiei, pagina web a primariei.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor rbeneficiare etc.;

Distribuirea in scoli de pliante,brosuri cu diverse teme de interes.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

-identificarea in cadrul comunitatii a personelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei, respective a factorilor de risc pentru sanatatea acestora si evaluarea , determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sanatate ale acestora;

-efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere sociala, medicala si psihologica a persoenei aflate in risc de marginalizare datorata starii de sanatate ,varstei,conditiilor de locuit sau situatiei materiale;

-desfasurarea de programe si actiuni destinate reducerii riscului de excluziune sociala,protejarii si promovarii sanatatii, acces la servicii sociale si de sanatate.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

-informare privind distribuirea stimulentului educational(tichet social de gradinita);

-informare privind ajutoarele pentru incalzirea locuintei;

-informare privind serviciile destinate victimelor violentei domestice;

-informare privind monitorizarea copiilor cu parintii plecati la munca in strainatate;

-informare privind distribuirea alimentelor prin Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020(POAD).

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Functionar public- inspector	1	0

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate		
Asistenți personali	36	1500 mii lei
Îngrijitori informali	-	
Voluntari	-	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusive prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;

f) altele:

2. Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Asociații de dezvoltare intercomunitară;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Reprezentanți ai DGASPC a județului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara,
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;

3. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BABAU ADRIAN-VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ-SECRETAR GENERAL

PUSCA ANISOARA

