

**ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA RÂU DE MORI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.48/2026

privind insusirea documentului „Raport final de selectie si nominalizarea a candidatilor pentru ocuparea posturilor de administrator in Consiliul de Administratie la S.C. Râudemoreana SRL.”

Consiliul local al comunei Râu de Mori, județul Hunedoara.

Având în vedere proiectul de hotărâre cu nr. 52/49/23.07.2026 inițiat de primarului comunei ,referatul de aprobare a primarului cu nr . 53/49/23.07.2026 prin care se propune insusirea documentului „Raport final de selectie si nominalizarea a candidatilor pentru ocuparea posturilor de administrator in Consiliul de Administratie a la S.C. Râudemoreana SRL.” raportul Compartimentului urbanism si amenjarea teritoriului nr.43/11/ 23.07.2026 precum si avizul cu nr.54/54/28.07.2026 al Comisiei pentru administratie publica locala,juridica,apararea ordinii si linistii publice a drepturilor cetatenilor din cadrul consiliului local .

Tinand cont de Raportul final de selectie si nominalizarea a candidatilor pentru ocuparea posturilor de administrator in Consiliul de Administratie la S.C. Râudemoreana SRL.”,inregistrat la Primaria comunei Râu de Mori cu nr.1/1396 din 21.07.2026

În conformitate cu prevederile art.28 alin. 5¹ , art.29 alin .(1) si art.30 din OIIG nr. 109/2011 privind Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare,ale art.1 pct. 18, art,22 alin. (7) lit.c) din anexa nr.1 la HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 cu modificările si completările ulterioare.

In temeiul prevederilor art. 139 alin. (1),art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art. 1. (1) Se ia act de Raportul final de selectie si nominalizarea a candidatilor pentru ocuparea posturilor de administrator in Consiliul de Administratie al la S.C. Râudemoreana SRL,intocmit de Comisia de selectie si nominalizare si inregistrat sub

nr.11396 din 21.07.2026 ,conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotarare.

(2) Candidatii pentru posturile de administratori permanenti in Consiliul de Administratie la S.C. Râudemoreana SRL , prevazuti in clasamentul final, anexa la Raportul final mentionat la alin. (1) propusi de comisia de selectie si nominalizare sunt următorii:

- Filan Violin
- Sabau –Sendroni Raluca-Petronela
- Tuducea Traian

(3) Se desemneaza, în vederea numirii de catre Adunarea Generala a Actionarilor a S.C. Râudemoreana SRL. , pentru posturile de administrator a S.C. Râudemoreana SRL.” candidatii mentionati de alin (2).

(4) Se mandateaza Adunarea Generala a Actionarilor a S.C. Râudemoreana SRL pentru a desemna membrii în Consiliul de Administratie a S.C. Râudemoreana SRL candidatii mentionati la alin (2).

Art.2. Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire de S.C. Râudemoreana SRL.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată, la Instanța de contenciosului administrativ, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județului Hunedoara, primarului comunei Râu de Mori , Compartimentului urbanism si amenjarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Râu de Mori ,SC « Râudemoreana SRL Râu de Mori » si se afiseaza pe site ul primariei Râu de Mori.

Râu de Mori la 29.07.2026

PRESEDINTE DE SEDINTA
DOGAR ADRIAN

CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL
PUSCA ANISOARA

Cvorumul necesar pentru adoptare majoritatea absoluta;votul majoritatii consilierilor in functie

Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis, cu următorul cvorum : 13 voturi « pentru »,0 voturi « împotriva », 0 abțineri.

ROMÂNIA

JUDEȚUL

Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților
pentru posturile de administrator în Consiliul de Administrație al
SC RÎUDEMOREANA SRL

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de
administrator în Consiliul de Administrație al
SC RÎUDEMOREANA SRL

Capitolul I – Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a administratorilor în Consiliul de Administrație al **SC RÎUDEMOREANA SRL**, pentru un mandat de 4 ani, fiind întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011.

Prezentul raport este elaborat de Comisia de selecție și nominalizare, constituită prin HCL nr. **22/27.03.2026**, în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator, aprobat potrivit art. 4 din HCL nr. **22/27.03.2026**.

Procedura de selecție a administratorilor în Consiliul de Administrație al **SC RÎUDEMOREANA SRL**, pentru un mandat de 4 ani s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde, potrivit prevederilor art. 1 alin. (1), pct. 18 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat din lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului.

Societatea este administrată în sistem unitar, iar administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de Administrație format din 3 administratori și directorul general al societății.

Declanșarea procedurii: prin Hotărârea AGA nr. **2/25.02.2026**. Prin adresa nr. **53/1 din 26.03.2026**, autoritatea public tutelară a notificat Agenția pentru Monitorizare și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății **SC RÎUDEMOREANA SRL**. Adresa a fost comunicată la data de **08.03.2026** și înregistrată la AMEPIP sub nr. **4506 din 09.03.2026**.

Prin Hotărârea AGA nr. **2 din 25.02./2026**, Adunarea Generală a Asociaților de la societatea **SC RÎUDEMOREANA SRL** a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 3 poziții de administrator în Consiliul de Administrație, pentru un mandat de 4 ani.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele prevăzute în Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023.

De asemenea, prin Hotărârea nr. **22 din 27.03.2026**, Consiliul Local a aprobat înființarea Comisiei de selecție și nominalizare pentru postul de administrator în Consiliul de Administrație la **SC RÎUDEMOREANA SRL**, iar prin Hotărârea nr. **22 din 27.03.2026**, Consiliul Local a aprobat constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare.

Capitolul II – Etapele procedurii de selecție

2.1 Proiect componentă inițială

S-a publicat în data de **30/03/2026** pe site-ul oficial al **COMUNEI RÂU DE MORI**. Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție a candidaților pentru poziția de administrator în Consiliul de Administrație al **SC RÎUDEMOREANA SRL**, precum și pe site-ul întreprinderii publice și s-au transmis adrese către structurile de specialitate și către întreprinderea publică.

2.2 Componenta integrală

S-a publicat în data de **30/03/2026** pe site-ul oficial al **COMUNEI RÂU DE MORI** Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea administratorilor în Consiliul de Administrație al **SC RÎUDEMOREANA SRL**. Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul profilului consiliului de administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecție și a publicat anunțul în vederea consultării cu asociații.

2.3 Publicarea anunțului

Anunțul de recrutare pentru poziția de administrator în Consiliul de Administrație al **SC RÎUDEMOREANA SRL** a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de **12/05/2026**, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarul **FINANCIAL INTELLIGENCE** și **CURIERUL NAȚIONAL**, pe platforma de recrutare **e-jobs**, pe site-ul **COMUNEI RÂU DE MORI**, al **AMEPIP** și al societății **SC RÎUDEMOREANA SRL**, iar termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost data de **15/06/2026**.

2.3.1 FINANCIAL INTELLIGENCE - <https://financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-trei-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-al-societatii-riudemoreana-srl/>

ANUNȚ PRIVIND SELECTIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII RIUDEMOREANA SRL

Comuna Râu de Mori - Consiliul Local al comunei Râu de Mori anunță selecția pentru ocuparea a trei posturi de membru în Consiliul de administrație al societății RIUDEMOREANA SRL pentru o perioadă a mandatului de maximum 4 ani, conform Ordinanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 634/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordinanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Etapile de desfășurare a procesului de selecție sunt:

a) Etapa I - Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității solicitărilor de eliberare (dacă este cazul), respingerii dosarelor incomplete și alăturarea listei lungi.

b) Etapa a II-a - Elaborarea informațiilor din dosarele de candidatură înscrise pe liste lungă și alăturarea punctajului, conform grilei de evaluare pe baza datelor din profilul Administratorilor pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul Administratorilor și profilul candidatului, alăturarea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați - interviu), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

1. Administrator - profil general - (2 posturi)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

2.3.2 CURIERUL NAȚIONAL - <https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-trei-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-al-societatii-riudemoreana-srl/>

ARBUNTORE

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII RÎUDEMOREANA SRL

ABC Autor: [Ana Constantin](#) Publicat: 12 mai 2024

Distribuie f X in

Comuna Râu de Mori (Consiliul Local al comunei Râu de Mori anunță selecția pentru ocuparea a trei posturi de membru în Consiliul de administrație al societății RÎUDEMOREANA SRL pentru o perioadă a mandatului de maximum 4 ani, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

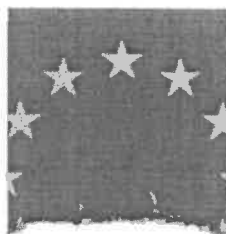
Etapele de desfășurare a procesului de selecție sunt:

- Etapa I** – Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clasificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.
- Etapa a II-a** – Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și notarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul Administratorilor pentru fiecare candidat; analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul Administratorilor și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați – interviu), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.
- Administrator – profil general – (2 posturi)**

Condiții generale minime obligatorii de participare:

- Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare) de minimum 2 ani în

Publicitate



Publică anunțuri pentru
proiecte fonduri europene
în ziar național!

preț special
300 RON

Ultimele articole

SPORT
HERO

Reportaj: antrenorul și-a mai dat o șansă să
de volă

Opinie Sport

SPORT
HERO

Quartetul de Marea Neagră prezintă pe
Andy Murray

Estimare

2.3.3E-jobs - ANUNT SELECTIE MEMBRI C.A. AI SOCIETATII RIUDEMOREANA SRL -

Aplica

pe

eJobs



ANUNȚ PRIVIND SELECTIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII RIUDEMOREANA SRL

2 anșuri și 0 zile disponibile

ANUNȚ SELECTIE MEMBRI C.A. AI SOCIETĂȚII RIUDEMOREANA SRL

ANUNȚ SELECTIE MEMBRI C.A. AI SOCIETĂȚII RIUDEMOREANA SRL

ANUNȚ SELECTIE MEMBRI C.A. AI SOCIETĂȚII RIUDEMOREANA SRL

CRITERII DE SELECTIE

Aceste criterii sunt esențiale pentru angajarea în procesul de selecție a candidaților.

Peste 5 ani de experiență în Management

Candidatul Ideal

Comuna Râu de Mori / Consiliul Local al comunei Râu de Mori anunță selecția pentru ocuparea a trei posturi de membru în Consiliul de administrație al societății RIUDEMOREANA SRL pentru o perioadă a mandatului de maximum 4 ani, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Etapele de desfășurare a procesului de selecție sunt:

Etapa 1 – Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.

Etapa a 2-a – Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul Administratorilor pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților în raportare la profilul Administratorilor și profilul candidaturii, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați - interviu), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

Vezi mai multe

Ajutor

Distribuie

2.3.4.

Capitolul III – Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

În data de 30/06/2026 Comisia de selecție și nominalizare și secretariatul comisiei s-au întrunit în ședință de lucru pentru a analiza dosarele de candidatură depuse și a constatat faptul că s-au depus la registratura autorității publice tutelare 3 dosare, în termenul stabilit în anunț, după cum urmează:

TUDUCEA TRAIAN , dosar înregistrat sub nr. 1/1109 din 12./06/2026

FILAN VIOLIN , dosar înregistrat sub nr. 1/1110 din 12/06/2026

SABĂU-ȘENDRONI RALUCA-PETRONELA , dosar înregistrat sub nr. 1/1111 din 15/06/2026

3.2 Lista lungă a candidaților

În cadrul ședinței din data de 30/06/2026, Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea documentelor transmise de candidați și a evaluat candidaturile depuse prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție.

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare, având în vedere că sunt îndeplinite condițiile minime obligatorii și în raport cu prevederile art. 20 alin. (4) din H.G. nr. 639/2023, a hotărât includerea în lista lungă de candidaturi a următorilor candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înreg. APT	Admis în listă lungă
1.	TUDUCEA TRAIAN	1/1109 din 12./06/2026	ADMIS
2.	FILAN VIOLIN	1/1110 din 12/06/2026	ADMIS
3.	SABĂU- ȘENDRONI RALUCA- PETRONELA	1/1111 din 15/06/2026	ADMIS

3.3 Listă scurtă a candidaților

Având în vedere faptul că, potrivit anunțului de recrutare, s-a prevăzut că în etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură se va realiza și un interviu preliminar, la data de **03/07/2026** s-a susținut de către candidați un interviu online, interviu ce a fost promovat de către toți candidații.

Urmare a acestui interviu și a punctajelor obținute de fiecare candidat în parte pe baza cerințelor profilului candidatului, în data de **03/07/2026** Comisia de selecție și nominalizare a realizat lista scurtă, după cum urmează:

- **Pentru postul de administrator profil general** - Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare) de **minimum 3 ani** în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin *experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome* se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.
- Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de **cel puțin 7 ani** (art. 28 alin. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare) - **FILAN VIOLIN.**
- **Pentru postul de administrator profil general** - Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare) de

minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin *experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome* se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

- Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de **cel puțin 7 ani** (art. 28 alin. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare) - **TUDUCEA TRAIAN**

- **Pentru postul de administrator profil auditor** – Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare) de **minimum 3 ani** în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin *experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome* se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

- Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de **cel puțin 7 ani** (art. 28 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).
- Persoana care este calificată ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să fie selectată și să facă parte din Comitetul de audit al întreprinderii publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. (art. 34 alin. 4¹ din Ordonanța de Urgență

a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare)-**SABĂU-ŞENDRONI RALUCA-PETRONELA**

Astfel, ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului, a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor și a interviului preliminar pentru alcătuirea listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor de la societatea **SC RÎUDEMOREANA SRL**, Comisia de selecție și nominalizare a realizat clasamentul și lista scurtă, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. dosar candidat / poziție	Punctaj obținut
1.	1/1111/15/06/2026 – pozitia 1	5,00
2.	1/1110/12/06/2026 - pozitia 2	5,00
3.	1/1109/12/06/2026 – pozitia 3	5,00

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, Comisia de selecție și nominalizare a solicitat în data de 28/05/2026 candidaților din lista scurtă transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării, în format electronic la adresa de e-mail :primariaudemori@yahoo.com

După depunerea declarațiilor de intenție cu respectarea termenului prevăzut de lege, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție depuse de către candidați, stabilind fișa de punctaj pentru fiecare candidat în parte după următoarea structură:

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator în Consiliul de Administrație al SC RÎUDEMOREANA SRL
Categorii de informații
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări:
• răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
• aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
• legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.
Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:
• exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din OUG nr. 109/2011;
• constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Totodată, la aceeași dată, candidații au fost înștiințați prin mijloace electronice cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selecției finale și li s-a comunicat planul de interviu.

La data de **17/06/2026**, la sediul **COMUNEI RÂU DE MORI** s-a desfășurat online interviul, conform planului și a programărilor transmise, astfel:

- În intervalul orar: 9,30-10,00 - Sabău-Șendroni Raluca-Petronela
- În intervalul orar: 10,00-10,30 – FILAN VIOLIN
- În intervalul orar :10,30-11,00 Tuducea Traian

Cu ocazia organizării interviurilor s-au avut în vedere dosarele de candidatură ale candidaților, profilul candidatului, profilul consiliului și declarațiile de intenție ale fiecăruia în parte.

Candidații au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate, dovedind că au avut realizări remarcabile.

Candidații au arătat că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță. Candidații au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța. Candidații au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior. Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

În susținerea Declarației de intenție candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice.

De asemenea, candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-au propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de administrator în Consiliul de Administrație al **SC RÎUDEMOREANA SRL**.

Urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea atașată prezentului raport final, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit următorul clasament al candidaților aflați în lista scurtă:

Numecandidat	Postul pentru care a candidat / Studii	Punctaj	Punctaj ponderat
FILAN VIOLIN	Administrator general / studii superioare și experiență de cel puțin 7 ani (art. 28 alin. 3)	5,00	105,00
SABĂU-ȘENDRONI RALUCA-PETRONELA	Administrator economic / studii superioare economice; auditor financiar (art. 34 alin. 41)	5,00	103,50

Nume candidat	Postul pentru care a candidat / Studii	Punctaj	Punctaj ponderat
TUDUCEA TRAIAN	Administrator general / studii superioare și experiență de cel puțin 7 ani (art. 28 alin. 3)	5,00	99,50

Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere la întocmirea clasamentului candidaților următoarele:

FILAN VIOLIN– clasat pe primul loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, cu o vastă experiență în domeniul **operațional**;

- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat sau condus, iar experiența managerială demonstrată este de nivel superior și corespunde cerințelor postului pentru care se efectuează selecția;
- are capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- are cunoștințele necesare administrării eficiente a resurselor, fiind orientat către scop, către eficiență și performanță;
- are o bună viziune asupra rolului societății și cunoaște sectorul în care funcționează societatea, evoluțiile viitoare și strategiile de dezvoltare a întreprinderii publice;
- are cunoștințele necesare administrării societății, demonstrând o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere și în situații de conflict;
- cunoaște legislația referitoare la guvernanta întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparent și eficientă;
- stăpânește principiile de guvernanta corporativă la nivel ridicat și modul de aplicare a acestora, cunoaște rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța;
- înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a activității societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
- în timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernanta corporativă aplicată la nivelul întreprinderii publice.

SABĂU-ŞENDRONI RALUCA-PETRONELA– clasată pe al doilea loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, are o bună viziune asupra rolului consiliului și cunoștințe cu privire la administrarea societăților, are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat;

- are o vastă experiență profesională în domeniul **economic** și cunoștințe de planificare, decizie, control, îndrumare;
- are capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să corespundă în mod eficient constrângerilor economice;
- înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
- are capacitate de comunicare în situații dificile de negociere și în situații de conflict;

- în timpul interviului a argumentat o puternică cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă.

TUDUCEA TRAIAN – clasat pe al treilea loc, a îndeplinit condițiile de studii, cu experiența cerută conform profilului postului pentru care a candidat;

- este un bun cunoscător al domeniului **ethnic** și stăpânește mecanismul pe care se bazează acesta, are capacitatea de a analiza situațiile de criză și de a găsi rapid soluții;
- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților comerciale pe care le-a administrat, dobândind competențe de conducere, administrare și organizare;
- este capabilă să creeze relații de muncă solide, bazate pe încredere reciprocă și responsabilizarea tuturor factorilor implicați;
- în timpul interviului a dat dovadă de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă, înțelegând importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă.

Rezultatele evaluării candidaților pentru pozițiile de administrator în Consiliul de Administrație al **SC RÎUDEMOREANA SRL** se regăsesc în matricea consiliului.

Capitolul IV – Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernării corporative.

Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individuale și în mod obiectiv.

Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de administrator în Consiliul de Administrație al **SC RÎUDEMOREANA SRL**, potrivit cu trăsăturile, calitățile personale și experiența acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat.

Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a societății reprezentată de Consiliul de Administrație și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

Pe parcursul interviurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicei societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.

Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor societății și premisele luării unor decizii corecte.

În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile de administrator în Consiliul de Administrație așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii.

Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care a făcut parte dintr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice, tehnice, sociale cu care s-ar putea confrunta societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății **SC RÎUDEMOREANA SRL**, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit prezentul raport cu privire la propunerea de numire finală a candidaților selectați pentru posturile de membri ai consiliului de administrație, în ordinea clasamentului obținut de fiecare candidat în parte.

În temeiul prevederilor art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 1 alin. (1) pct. 18, art. 22 alin. (6) din HG nr. 639/2023, **Comisia de selecție și nominalizare recomandă ca administrator în Consiliul de Administrație, în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, următorii candidați:**

- Dosar nr. 1/1110 din 12/06/ 2026 – **FILAN VIOLIN 105,00 puncte;**
- Dosar nr. 1/1111 din 15/06/ 2026 – **SABĂU-ȘENDRONI RALUCA-PETRONELA 103,50 puncte;**
- Dosar nr. 1/1109 din 15/06/ 2026 – **TUDUCEA TRAIAN 99,50 puncte;**

Prezentul raport a fost întocmit în 3 exemplare în original, astăzi, data de 21/07/2026.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:

Președinte: Mitucă Ovidiu

Membru: Mălăeștean Angela

David Alecsandra

Expert independent: Elena CĂPRAR



GRILĂ DE PUNTAJ – LISTA SCURTĂ
Procedura de selecție pentru Consiliul de Administrație al S.C. RIUDEMOREANA S.R.L.

Scala de evaluare: 1 = Nivel de bază; 2 = intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert. Nota minimă la criteriile obligatorii (OB): 3. Punctaj ponderat = pondere × media ratingurilor comisiei.

CRITERII DE EVALUARE (Grila de punctaj)						TUDUCEA TRAIAN				FILAN VIOLIN				SABĂU-ŞENDRONI RALUCA-PETRONELA						
Cod	Criteriu / indicator	OB/Op	Pondere	Notă min. (ponderat)	Notă max. (ponderat)	Mitucă (Preşedinte)	David (Membru)	Căprar	Total (medie)	Punctaj ponderat	Mitucă (Preşedinte)	David (Membru)	Căprar	Total (medie)	Punctaj ponderat	Mitucă (Preşedinte)	David (Membru)	Căprar	Total (medie)	Punctaj ponderat
COMPETENŢE																				
C1	Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice																			
C1.1	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice activității societății	OB	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	4.00	4.00
C1.2	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficiente pentru a permite funcționarea optimă a societății	OB	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	4	4	4	4.00	4.00	3	3	3	3.00	3.00
C1.3	Experiență în conducerea societăților/regiilor	OB	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	4.00	4.00
C2	Competențe profesionale de importanță strategică																			
C2.1	Competențe fundamentale de strategie în ceea ce privește activitatea societății	OB	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	4.00	4.00
C2.2	Competență financiară și de analiză a afacerii	Op	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	4	4	4	4.00	4.00
C2.3	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor	Op	0.5	1.5	2.5	3	3	3	3.00	1.50	4	4	4	4.00	2.00	4	4	4	4.00	2.00
C2.4	Experiență în atragerea și gestionarea investițiilor	Op	0.5	1.5	2.5	4	4	4	4.00	2.00	3	3	3	3.00	1.50	3	3	3	3.00	1.50
C2.5	Experiența anterioară în domeniul de activitate al societății	Op	0.5	1.5	2.5	4	4	4	4.00	2.00	4	4	4	4.00	2.00					
C3	Competențe de guvernanță corporativă																			
C3.1	Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă aplicată	OB	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	4	4	3	3.67	3.67
C3.2	Capacitatea de a lua decizii	OB	1.0	3.0	5.0	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	4.00	4.00
C3.3	Cunoștințe despre monitorizarea performanței întreprinderilor publice	OB	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	4	4	3	3.67	3.67	4	3	3	3.33	3.33
C4	Competențe sociale și personale																			
C4.1	Comunicare interpersonală și instituțională	OB	1.0	3.0	5.0	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	4.00	4.00
C4.2	Cunoașterea și aplicarea eticii și integrității în activitatea profesională/managerială	OB	1.0	3.0	5.0	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	4.00	4.00
C5	Experiență pe plan local și național																			
C5.1	Experiență de administrare sau management pe plan local/național	Op	0.5	1.5	2.5	3	3	3	3.00	1.50	4	4	4	4.00	2.00	3	4	4	3.67	1.83
C5.2	Experiență de administrare și management pe plan internațional	Op	0.5	1.5	2.5	3	3	3	3.00	1.50	4	4	4	4.00	2.00	3	3	3	3.00	1.50
C6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare ori al altor autorități/instituții publice																			
C6.1	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal	OB	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	4.00	4.00
C7	Competențe specifice asociațiilor și autorităților publice tutelare																			
C7.1	Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății	OB	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	4	4	4	4.00	4.00	3	3	3	3.00	3.00
C7.2	Experiență anterioară în relația cu autoritățile publice, locale/centrale	Op	0.5	1.5	2.5	3	3	3	3.00	1.50	4	3	4	3.67	1.83	4	3	4	3.67	1.83

GRILĂ DE PUNTAJ – LISTA SCURTĂ
Procedura de selecție pentru Consiliul de Administrație al S.C. RÎDEMOREANA S.R.L.

Scala de evaluare: 1 = Nivel de bază; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert. Nota minimă la criteriile obligatorii (OB): 3. Punctaj ponderat = pondere × media ratingurilor comisiei.

CRITERII DE EVALUARE (Grila de punctaj)																				
TUDUCEA TRAIAN										FILAN VIOLIN					SABĂU-ȘENDRONI RALUCA-PETRONELA					
Cod	Criteriu / indicator	OB/Opț	Pondere	Notă min. (ponderat)	Notă max. (ponderat)	Mitucă (Președinte)	David (Membru)	Căprar	Total (medie)	Punctaj ponderat	Mitucă (Președinte)	David (Membru)	Căprar	Total (medie)	Punctaj ponderat	Mitucă (Președinte)	David (Membru)	Căprar	Total (medie)	Punctaj ponderat
SUBTOTAL COMPETENȚE (C)			15.0	45.0	75.0					49.00					57.00					53.67
TRĂSĂTURI																				
T1	Integritate și reputație personală și profesională	OB	1.0	3.0	5.0	5	5	5	5.00	5.00	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	4.00	4.00
T2	Orientare către rezultate	Opț	0.5	1.5	2.5	5	5	5	5.00	2.50	4	4	4	4.00	2.00	4	4	4	4.00	2.00
T3	Capacitate de analiză și sinteză	Opț	0.5	1.5	2.5	5	5	5	5.00	2.50	4	4	4	4.00	2.00	4	4	4	4.00	2.00
T4	Independența	OB	1.0	3.0	5.0	5	5	5	5.00	5.00	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4	5.00	5.00
T5	Expunere politică	OB	1.0	3.0	5.0	5	5	5	5.00	5.00	4	4	4	4.00	4.00	5	5	5	5.00	5.00
T6	Alinierea cu scrisoarea de așteptări																			
T6.1	Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat în directă corelare cu așteptările asociaților	OB	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00
T6.2	Formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acestora	OB	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00
T6.3	Prezintă clar legătura dintre profilul personal și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări	OB	1.0	3.0	5.0	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00
T6.4	Propune indicatori oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului și/sau pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, corelați cu obiectivele formulate, adiționali indicatorilor din scrisoarea de așteptări	Opț	0.5	1.5	2.5	3	3	3	3.00	1.50	3	3	3	3.00	1.50	3	3	3	3.00	1.50
T6.5	Prezintă realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora	Opț	0.5	1.5	2.5	3	3	3	3.00	1.50	3	3	3	3.00	1.50	3	3	3	3.00	1.50
SUBTOTAL TRĂSĂTURI (T)			8.0	24.0	40.0					32.00					28.00					30.00
CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE																				
Cpp1	Număr de mandate concomitent, de administrator (maxim 2)	OB	1.0	3.0	5.0	5	5	5	5.00	5.00	5	5	5	5.00	5.00	5	5	5	5.00	5.00
Cpp2	Fără înscriri în cazierul fiscal și judiciar	OB	1.0	3.0	5.0	5	5	5	5.00	5.00	5	5	5	5.00	5.00	5	5	5	5.00	5.00
Cpp3	Respectarea prevederilor art. 4, 28, 30, 33, 36 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	OB	1.0	3.0	5.0	5	5	5	5.00	5.00	5	5	5	5.00	5.00	5	5	5	5.00	5.00
Cpp4	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	OB	1.0	3.0	5.0	5	5	5	5.00	5.00	5	5	5	5.00	5.00	5	5	5	5.00	5.00
SUBTOTAL CONDIȚII (Cpp)			4.0	12.0	20.0					20.00					20.00					20.00
TOTAL GENERAL (punctaj ponderat)			27.0	81.0	135.0					101.00					105.00					103.67
PRAG MINIM ADMITERE (3 × pondere, criterii OB)			Prag OB →		63.0					80.00					83.67					84.00
Criterii OB cu rating sub 3 (eliminatoriu)										0					0					0
CLASAMENT										—					—					—

GRILĂ DE PUNTAJ – LISTA SCURTĂ
Procedura de selecție pentru Consiliul de Administrație al S.C. RÎDEMOREANA S.R.L.

Scala de evaluare: 1 = Nivel de bază; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert. Nota minimă la criteriile obligatorii (OB): 3. Punctaj ponderat = pondere × media ratingurilor comisiei.

CRITERII DE EVALUARE (Grila de punctaj)				TUDUCEA TRAIAN					FILAN VIOLIN					SABĂU-ŞENDRONI RALUCA-PETRONELA						
Cod	Criteriu / indicator	OB/Op	Pondere	Notă min. (ponderat)	Notă max. (ponderat)	Mitucă (Preşedinte)	David (Membru)	Căprar	Total (medie)	Punctaj ponderat	Mitucă (Preşedinte)	David (Membru)	Căprar	Total (medie)	Punctaj ponderat	Mitucă (Preşedinte)	David (Membru)	Căprar	Total (medie)	Punctaj ponderat
REZULTAT LISTA SCURTĂ										ADMIS					ADMIS					ADMIS

LEGENDĂ ŞI REGULI DE PUNCTARE

- Celulele colorate (bej) din coloanele Mitucă / David / Căprar se completează de membrii comisiei cu rating 1–5 pentru fiecare candidat.
- Total (medie) = media aritmetică a ratingurilor celor trei evaluatori. Punctaj ponderat = pondere × Total.
- Prag minim admitere = suma notelor minime (3 × pondere) pe criteriile OBLIGATORII (OB).
- Eliminatoriu: un candidat este RESPINS dacă obține rating sub 3 la oricare criteriu obligatoriu (OB) sau dacă punctajul ponderat OB este sub pragul minim.
- Cpp1–Cpp4 sunt condiții prescriptive/proscriptive verificate inclusiv la etapa de dosar; în această grilă sunt punctate conform structurii grilei de punctaj din procedură.

Preşedintele de Sesiune
 Dugor



Coordonatorul Sesiunii
 personal
 Presedinte
 Jucător

Auxiliu la Popul
Final

CLASA MEREI FICAC

LISTA CANDIDAȚILOR PROPUȘI ÎN URMA FINALIZĂRII PROCEDURII
DE SELECȚIE A ADMINISTRATORILOR PENTRU SOCIETATEA SC
RÎUDEMOREANA SRL

Nume candidat	Postul pentru care a candidat/studii	Punctaj	Punctaj ponderat
FILAN VIOLIN	Administrator general/studii superioare și experiență de cel puțin 7 ani(art.28alin.3)	5,00	105,00
SABĂU -ȘENDRONI RALUCA-PETRONELA	Administrator economic/studii superioare economice,auditor financiar(art.34alin.41)	5,00	103,50
TUDUCEA TRAIAN	Administrator general/studii superioare și experiență de cel puțin 7 ani(art.28alin.3)	5,00	99,50

Președintele de sesiune
Agneta Aplice

Coordonatorul sesiunii
Presedinte Ansoara

July